

Intern rullerende årsplan 2012 til 2014 NATURHISTORISK MUSEUM, UIO – **Revidert pr. 2.februar 2012**

Den rullerende årsplanen for NHM for perioden 2012 til 2014 bygger på strategien som ble vedtatt i styremøtet den 23. september 2010 og er en videreføring av planen for 2011-2013. Årsplanens hovedoppgave er å prioritere arbeidet med å implementere mål og delmål i strategien. Årsplanen er også styrende for budsjett-tildelingene i planperioden.

I denne interne årsplanen er strategimålene fordelt på seksjonene på samme måte som budsjettet er fordelt etter ansvarsforholdene til den enkelte seksjon eller sentralt hos direktør.

Dette ansvaret fordeler seg i kapitlene som følger:

Samlinger:	Seksjon for forskning og samlinger (SFS) og Seksjon for konserverings- og forskningsteknikk (SKF)
Forskning:	SFS
Botanisk hage	Eget kapittel for seksjonen
Formidling:	Seksjon for utadrettet virksomhet (UTAD)
Utdanning:	Seksjon for forskning og samlinger

For de øvrige strategiområdene ligger ansvaret sentralt under direktør og øvrig ledelse.

Innledning

Status pr. 2.februar:

Det er inngått avtale med utleier om overtakelse av nye (2800 m²) lokaler på Økern, disponible fra ultimo 2013/ primo 2014. Samtidig har Universitetet i sitt budsjettinnspill til KD initiert et "spleiselag" til rehabilitering av museumsbyggene med oppstart i 2013. Prosjekteringen av rehabiliteringen har nå startet og vil bli ferdig i 2012. Plan for innredning av i første omgang Waldemar C. Brøggers hus må være ferdigstilt våren 2012.

Det tidligere planlagte magasinbygget er skjøvet tilbake på UiOs prioritetsliste og kan først forventes realisert om 10-15 år. NHMs virksomhet må følgelig hovedsaklig henlegges til de til enhver tid disponible bygg på Tøyen og Økern i denne perioden. De ansatte er gjennom seksjonsmøter og allmøte orientert og invitert med i planprosessen om hvilke deler av virksomheten som kan flyttes samt innredning av de nye lokalene på Økern (delprosjekt Økern II).

Universitetsmuseene har levd i skyggen av universitetsutbyggingen i Norge. Etterslepet i bevilgninger har vært stort, og manglene ved museene ble dokumentert av Riksrevisjonen dokument nr. 3:10 (2007-2008), i NOU 2006:08 «Kunnskap for fellesskapet», og i stortingsmeldingen «Tingenes tale». Vi trenger store investeringer i nybygg, rehabiliteringer av gamle bygg, moderne magasiner, nye utstillinger og mer forskning ved alle universitetsmuseene i Norge.

Til tross for manglende fornyelse ved viktige museer, har de norske universitetsmuseene til sammen ca. 1,2 millioner besøkende hvert år. Det er fortvilende at vi ikke kan tilby bedre utstillinger, som ville ha skapt større interesse for blant annet naturfag, og som ville føre til enda flere museumsbesøk. Vi har mange gode fagfolk som makter å lage gode fortellinger ut av selv utdaterte og kjedelige utstillinger, men vi må ha et bedre tilbud til alle de besøkende som vil utforske utstillingene selv.

Museene forvalter et omfattende prøvemateriale. Disse samlingene er en grunnleggende del av både vår natur- og kulturarv, og de utgjør en nasjonal og internasjonal databank for fortidens og nåtidens bio- og geodiversitet. Hvert objekt bærer med seg en mengde informasjon for nåværende og senere bruk. De er viktig kildemateriale til blant annet morfologiske og molekylærbiologiske analyser samt informasjon om utbredelse og naturhistorie. Samlingene er derfor ofte uerstattelige og et uvurderlig arkiv for fremtidig benyttelse. Mulighetene for å analysere gammelt DNA-materiale for å studere evolusjonsprosesser har på få år gitt samlingene en ny og uvurderlig verdi. Ved NHM finnes rundt to tredjedeler av de ca. 10 millioner naturhistoriske prøver som til sammen finnes ved universitetsmuseene i Norge. Det er soleklart at problemene som Riksrevisjonen tok opp i sin rapport, ikke kan løses uten at vi får nye magasinbygg på Tøyen

Undervisning og forskning innen systematikk er nødvendig for museene og norsk naturforvaltning. Men mens 90 % av all naturfagforskning foregikk ved museene for hundre år siden, er tallet i dag bare 5 til 10 %. Arbeidet er i gang for at museene skal bli i stand til å ta vare på viktig forskningsmateriale

fra forskningsgrupper utenfor museene, men dette krever ekstra magasinplass og arbeid. Vi arbeider nå med en samarbeidsavtale med MNF fakultetet om lagring og registrering av deres prøvemateriale.

Vi tenker ofte at samlinger er til for å ta vare på gammelt materialet. Paleontologen Jørn Hurum leder et stort prosjekt på Svalbard og har til nå gravd fram til sammen 9 øglefossiler, samt en mengde annet prøvemateriale. Hvor skal vi gjøre av dette når vi ikke har magasin kapasitet?

Det var etter stortingsmeldingen Tingenes tale en tro på at magasinbygget som var en del av meldingen, skulle bygges innen en relativt nær framtid. Vi ser at bygget nå er tatt ut av KDs planer og at det kan ta mellom 10 og 20 år å få bygget realisert. Det betyr at verken samlingene eller utstillingene kan vente på et nytt bygg.

En mindre del av samlingene er nå flyttet til Økern i midlertidige lokaler (1000 kvadratmeter). Vi trenger en tredobling av dette arealet for å skaffe samlingene forsvarlige lokaler og avlastning for Tøyen i forbindelse med en rehabilitering av museene.

NHM har bare registrert og digitalisert ca en tredjedel av materialet. Dette skyldes for en stor del at vi verken har hatt lokaler til masseregistrering eller magasiner for lagring av materialet etter registreringen.

NHM vil nå starte en fornying av utstillingene i Waldemar C. Brøgger hus (Geologisk Museum). Salene er foreslått fredet av KD og vi sannsynligvis ta vare på montre og interiør til et nytt bygg står ferdig. Vi er i kontakt med TA om å få arealer til lagring av interiøret fra 2 etasje og galleriet. Arkitekt Kristin Jarmund har laget skisser for nye utstillinger i bygningene og vi vil invitere Riksantikvaren til et møte

Geofag- og biofagevalueringen er nå offentlige, og vi vil i 2012 lage en forskningsplan basert på evalueringene. Det er klart at fornyelse av utstillingene og oppgradering av samlingene vil bli tunge økonomiske prosesser ved siden av en fornyelse av forskningen ved NHM.

Samlinger

Mål

Samlingene skal videreutvikles i henhold til en detaljert samlingsstrategi.

Samlingene skal holde internasjonal standard med hensyn til kuratering, digitalisering, sikring og bevaring, slik at dagens og framtidens behov for forskning, dokumentasjon, undervisning, utstilling og formidling av naturmangfoldkunnskap blir ivaretatt.

Samlingsinformasjonen skal, hvis ikke spesielle hensyn må tas, være fritt tilgjengelig for både interne og eksterne brukere, primært over Internett. De tradisjonelle samlingenes betydning som ikke-human genbank skal utnyttes. I tillegg skal museet legge vekt på å bygge opp DNA/vevs-samlinger av objekter som er innsamlet og konserverert med spesielt henblikk på bevaring av intakt DNA. I sin samlingsforvaltning skal museet også ivareta samfunnets interesser og samarbeide med andre institusjoner.

Ansvar SKF

Delmål

En operativ samlingsplan skal gi prioriteringer for samlingsvirksomheten.

Tiltak

Implementeringen av samlingsplanen skal starte opp vinteren 2011/2012 og fortsetter ut budsjettperioden.

Oppgaver

1. Utarbeide practice manualer

- Opprette grupper for utarbeidelse av best practice manualer innen samlingsforvaltning
- Opprette grupper for utarbeidelse av best practice manualer innen laboratoriarbeid

Milepæler for gjennomføring:

- Oppstart i entomologi innen 31.12.11
- Oppstart flere grupper innen første kvartal 2012
- Første utkast innen utgangen av 2012
- Arbeidet videreføres i 2013

Frist for gjennomføring:

2012-2014

Ansvar:

Seksjonsleder SKF, Seksjonsleder SFS, Leder for REVITA-prosjektet

2. Arbeide videre for nye magasiner

- Planlegge utvidelse av magasinarealene på Økern med 3000 m²
- Arbeide for andre midlertidige eksterne lagerlokaler

Milepæler for gjennomføring:

- Etablere prosjektgruppe innen første kvartal 2012

Frist for gjennomføring:

1/6-2014

Ansvar:

Seksjonsleder SKF, Leder for REVITA-prosjektet og Hans-Jørgen Berg

3. Samarbeid om samlinger med MatNat fakultetet**Milepæler for gjennomføring:**

- Skrive utkast til samarbeidsavtale innen 31.12.11 – Ny frist: 29.02.2012
- Gjennomføre kartlegging av ressursbehov innen første kvartal 2012

Frist for gjennomføring:

2012-2014

Ansvar:

Seksjonsleder SKF, Seksjonsleder SFS, Leder for REVITA-prosjektet

Nytt:

4. Flytting av samlinger fra Waldemar C. Brøggerhus til ekstern magasiner**Milepæler for gjennomføring:**

- Kartlegging av ressursbehov og planlegging innen første kvartal 2012
- Etablering av ekstern magasin og flytting innen 2. kvartal 2012

Frist for gjennomføring:

2012

Ansvar:

Seksjonsleder SKF, Seksjonsleder SFS, Leder for REVITA-prosjektet

REVITA

Arbeidet med å ta igjen etterslepet i samlingene deles inn i delprosjekter under REVITA-prosjektet. Økern-prosjektet inngår i REVITA¹. For REVITAS fremdrift er det av avgjørende betydning at påbegynte prosjekter videreføres og avsluttes iht. planen. Dette både av personal- og kompetansemessige hensyn, og av hensyn til delprosjektenes fremdrift. Samarbeidet skal også utvides til UMB på Ås og forskningsinstituttene.

REVITA-satsningen skal konsentrere seg om:**1. Digitalisering****A. Flaggskipsdigitalisering**

- Fotografer og digitalisere samlinger til bruk i Universitetsmuseenes fotoportal
- Videreutvikle Hageutforskeren på Web for databasen over hagens planter

Milepæler for gjennomføring:

- Ansette fotograf ultimo februar 2012 for toårig prosjekt
- Etablere NHM på fotoportalen innen utgangen av 2012
- Konvertere Hageutforskerens kartformat til ArcGis innen andre kvartal 2012

Frist for gjennomføring:

2012-2014

Ansvar

Leder for REVITA-prosjektet, Fotograf NHM, Seksjonsleder SKF, Seksjonsleder BH.

¹ Samlingsforvaltningsplanen Delmål 6

B. Digitalisering av typesamlinger

- Digitaliseringen skal skje etter modell av flaggskipsdigitaliseringen

Frist for gjennomføring:

Innen utgangen av 2012

Ansvar

Leder for REVITA-prosjektet, Bjørn Petter Løfall og Karsten Sund

C. Massedigitalisering på Økern

- Massedigitalisering av herbarier og andre samlinger på makronivå
- Etablering av digitaliseringsentral på Økern

Milepæler for gjennomføring:

- Gjennomføre forprosjekt innen februar 2012
- Igangsetting av tiltaket høsten 2012

Ansvar

Leder for REVITA-prosjektet, Bjørn Petter Løfall og Liv Guro Kvernstuen

Frist for gjennomføring:

2012-2014

D. Databaseføring av samlingsdokumentasjon med mer på Økern

- Videreføre digitalisering og kuratering av samlingsdokumentasjon

Milepæler for gjennomføring:

- Ny prosjektmedarbeider begynner 1.12.11 (gjennomført)
- Gjennomgang av kartsamling innen andre kvartal 2012
- Flytting av fotomateriale fra NHM til Økern første kvartal 2012

Ansvar

Leder for REVITA-prosjektet NHM arkivar og Oddvar Pedersen

Frist for gjennomføring:

2012-2014

E. Digitalisering av svartelistede karplanter

- Videreføre digitalisering av svartelista

Ansvar

Leder for REVITA-prosjekte og Bjørn Petter Løfall

Frist for gjennomføring:

2012-2014

2. Flytting av samlinger til bedre lokaler

- Avslutte innflytting av objekter fra Collets hus til ekstermagasin på Økern
- Bemanne ekstermagasinet og gå over i driftsfase
- Etablere digitaliseringsentral og bemanne ekstermagasinet med en leder

Milepæler for gjennomføring:

- Innflytting innen første kvartal 2012
- Bemanning fra første kvartal og videre utover i 2012

Frist for gjennomføring:

2012-2014

Ansvar:

Seksjonsleder SKF, Leder for REVITA-prosjektet

3 Slutføre opprydding i generalherbariet etter flytting

- Organisering etter moderne systematikk

Frist for gjennomføring:

Tredje kvartal 2012

Ansvar:

Leder for REVITA-prosjektet, Charlotte Bjorå

4. Flytte spritkonserverte preparater fra garasje og inn i magasin

- Frigjøre plass til spritkonservert materiale
- Investere i nye reoler

Milepæler for gjennomføring:

- Frigjøre plass innen første kvartal 2012
- Flytte over spritmateriale innen utgangen av 2012

Frist for gjennomføring:

2012-2014

Ansvar:

Seksjonsleder SKF, Seksjonsleder SFS, Leder for REVITA-prosjektet, samlingsansvarlige

5. Oppgradering av magasiner og oppbevaringssystemer

- Installere mer kompakteoler i hebariene
- Investere i syrefrie oppbevaringskasser for samlingene

Milepæler for gjennomføring:

- Utarbeide helhetlig romplan for Lids hus som grunnlag for diskusjon med bevaringsmyndighetene innen første kvartal 2012
- Iverksette innkjøp

Ansvar:

Leder for REVITA-prosjektet, Seksjonsleder SKF

Frist for gjennomføring:

2012-2014

6. Utarbeide plan for ivaretagelse av samlinger etter NHMs seniorer

- Kartlegge behov for å assistere seniorer med kurateringer av samlinger

Milepæler for gjennomføring:

- Det iverksettes et prosjekt i 2012 for å kartlegge de behov og omfang av disse samlingene.
- Etter en prioriteringsvurdering settes det opp midler til assistanse i budsjettet for 2013.

Ansvar:

Seksjonsleder SKF, Leder for REVITA-prosjektet

Frist for gjennomføring:

2012-2014

7. Styrke bemanningen innen samlingsforvaltning

- Ansette samlingstekniker for DNA- og vevsamlingene
- Ansette midlertidig samlingstekniker til digitalisering av karplanter
- Ansette midlertidig samlingstekniker til opprydding i herbariet
- Ansette midlertidig samlingstekniker til Flaggskipsdigitalisering
- Utarbeide kompetanseplan for de ansatte

Milepæler for gjennomføring:

- Utlysning og ansettelse av digitaliseringstekniker innen medio februar 2012
- Utlysning og ansettelse av samlingstekniker innen 1.januar 2012 (tilsatt, vedkommende starter 3.februar)
- Utlysning og ansettelse av samlingstekniker til Flaggskipsdigitalisering medio februar 2012
- Utlysning og ansettelse av tekniker til DNA-samlingen i løpet av første kvartal 2012
- Utarbeide kompetanseplaner innen første kvartal 2012

Ansvar:

Seksjonsleder SKF, Leder for REVITA-prosjektet

Frist for gjennomføring:

Innen utgangen av 2012

Ansvar SFS:

Delmål

En operativ samlingsplan skal gi prioriteringer for samlingsvirksomheten. NHMs samlinger skal sees i nasjonalt perspektiv, og NHM skal være en pådriver for drøfting av nasjonal oppgavefordeling innenfor naturhistorisk samlingsvirksomhet.

Oppgave

- Implementere oppdatert plan (2011) for forvaltning av samlingene, herunder plan for nyinnsamling, oppbygging av DNA/vevs-samlinger, digitalisering, sikring og bevaring av samlingene, og for *ex situ* bevaring av truede planter.
- NHM skal være pådriver for at det etableres en felles databaseløsning for universitetsmuseene.
- NHM skal være en aktiv pådriver for at MUSIT skal utvikle en digital naturhistorisk portalløsning for samlingsinformasjon, felles for alle landets naturhistoriske museer.
- NHM skal ta et spesielt ansvar for å forvalte navn på utenlandske taksa i Artsnavnebasen i nært samarbeid med Artsdatabanken.
- NMH skal spille en aktiv rolle i nordisk og internasjonalt samarbeid om samlingsforvaltning, inkludert delta i felles prosjekt-initiativer gjennom CETAF med mer.

Frist for gjennomføring:

Implementeringen av samlingsplanen skal starte i 2012 i samarbeid mellom SFS og SKF
Aktiv deltakelse i internasjonale initiativer, slik som CETAF og European Collection Policy Board, frist 31.12. 2012

Ansvar:

Seksjonsleder SFS, seksjonsleder SKF

Delmål

Etablere NHM som permanent nasjonal node for Global Biodiversity Information Facility (GBIF) når innværende prosjektperiode utløp i desember 2011.

Oppgave

- Sikre nødvendig forankring, oppgavefordeling og finansiering i samarbeid med Artsdatabanken.
- Restrukturere driften av noden og ha en mer aktiv profil overfor eksterne dataleverandører og brukere
- Styrke den internasjonale dimensjonen ved deltakelse i arbeidet med mobilisering av biodiversitetsdata bl.a. gjennom kopling mellom GBIF og IPBES.

Frist for gjennomføring:

Tilsetting av permanent databaseingeniør og nodeleder for GBIF innen 1.juli 2012

Delta i felles søknader med andre institusjoner om prosjektmidler til internasjonale satsinger, frist 31.12. 2012

Milepæler for gjennomføring:

Ny avtale med NFR/KD 1. januar 2012 – er gjennomført

Revidering av samarbeidsavtale med Artsdatabanken 1. jan 2013

Ansvar:

Seksjonsleder SFS

Forskning

Mål

NHMs forskningsaktivitet skal bidra til å styrke UiOs stilling som forskningsuniversitet av høy internasjonal standard, og forskningen ved NHM skal i hovedsak være samlingsrelatert. Det samlede temaet for NHMs forskning er beskrivelse av naturens mangfold og erverving av ny kunnskap om og forståelse av de evolusjonære, økologiske og geologiske prosessene som leder frem til dette mangfoldet. Forskningen skal ivareta museets forpliktelser overfor samfunnet. All forskning skal ha formidling av ny kunnskap som et delmål.

Valget av naturmangfold som hovedtema for forskningen ved NHM betyr at museet skal bygge videre på det fortrinn samlingene gir i forhold til rene forskningsinstitutter, og legge til rette for en enda bedre utnyttning av dette fortrinnet. NHM tar sikte på å bli et nasjonalt tyngdepunkt for kunnskap om og analyse av sted- og tidfestet naturmangfoldinformasjon. Som landets største naturhistoriske museum har NHM et ansvar for å levere forskning av høy kvalitet til samfunnet. Forskningen ved NHM skal derfor ha to siktemål; den skal både bidra til den internasjonale forskningsfronten og bidra til å dekke samfunnets behov for kunnskap om naturmangfoldet. En stor del av NHMs forskning har i de senere år vært knyttet til Arktis og Nordområdene. Det tas sikte på at NHM også i fremtiden skal gi høy prioritet til utforskningen av disse områdene.

Ansvar SKF

SKF har ansvar for drift av NHMs verksteder og laboratorier, med unntak av det som gjelder Botanisk hages aktiviteter.

Delmål fra NHM strategiplan

Forskningen skjer i en stadig mer internasjonal og krevende kontekst. NHM skal gjennom sin forskning, samlingsaktivitet og formidling, bidra til å gjøre UiO til et universitet av høy Internasjonal standard.

Tiltak

SKF må tilpasse virksomheten etter dette. Videre må SKF sørge for å imøtekomme UiOs strategiske plan som omhandler laboratoriesikkerhet spesielt og HMS generelt.

3. Styrke bemanningen i DNA-lab (Avgjørelse utsettes inntil 3.kvartal 2012)

- Styrke bemanningen av teknikere i DNA-laboratoriet for å betjene eksternfinansierte prosjekter.
- Stillingen som ny daglig leder lyses ut

Milepæler for gjennomføring:

- Ansettelse av teknikere ~~innen første kvartal 2012~~
- Ansettelse av daglig leder ~~innen andre kvartal 2012~~

Frist for gjennomføring: 2012

AnsvarSeksjonsleder SKF, Seksjonsleder SFS

4. Fokus på laboratoriesikkerhet

- Det utarbeides prosedyrer og HMS-planer for samtlige av NHMs laboratorier og verksteder. Et samarbeid med MERG er etablert for utarbeidelse av felles standard for laboratoriejournaler. Videre samarbeid for standardisering av sikkerhetsprotokoller, oppfølging av stoffkartoteket fortsetter i 2012.

Frist for gjennomføring:

- 2012

Ansvar

- Seksjonsleder SKF, Driftsansvarlig DNA-lab

5. Digitalisering

- SKF viderefører digitalisering i basisdelen av seksjonen, og skal arbeide for å minimere restanseskapende arbeid

Frist for gjennomføring:

- 2012-2014

Ansvar

- Seksjonsleder SKF, Bjørn Petter Løfall

6. Feltarbeid

- Gjennomføre målrettede innsamlinger for å komplimentere samlingene, og dermed sørge for at de er aktuelle for forvaltningen. SKF deltar aktivt i denne aktiviteten, og skal legge til rette for en felles koordinert innsats.

Frist for gjennomføring:

- 2012-2014

Ansvar

- Seksjonsleder SKF, Eirik Rindal, Liv Guro Kvernstuen og Bjørn Petter Løfall

Ansvar SFS:

Delmål

Styrke forskningen gjennom å forsøke å etablere et Senter for fremragende forskning (SFF) innen naturmangfoldforskning med utgangspunkt i Nasjonalt senter for biosystematikk (NCB) og NHMs fagmiljøer innen paleontologi og naturmangfoldmodellering.

Oppgave

- Allokere nødvendige ressurser til utarbeidelse av endelig søknad for SFF.
- Styrke det faglige miljøet innen de aktuelle fagområdene samt øke den forskningstekniske støtten til disse miljøene i samarbeid med SKF-seksjonen.

Frist for gjennomføring:

Endelig søknad SFF fremmes innen søknadsfristen, trolig før sommeren 2012 (forutsetter at prekvalifiserings-søknaden 2011 blir godkjent sannsynligvis i april)

Milepæler for gjennomføring:

Rebesette postdoc stilling innen biosystematikk innen 1.6. 2012

Ansvar:

Seksjonsleder SFS

Delmål

NHM tar sikte på å bli et nasjonalt tyngdepunkt for kunnskap om og analyse av sted- og tidfestet naturmangfoldinformasjon.

Oppgave

- Forskerskole for å styrke forskerutdanningen innen biosystematikk og taksonomi videreutvikles.
- Styrke den delen av NCB-forskningen som er basert på ”gammelt” DNA, inkludert videreutvikling og økt bruk av ”gammelt” DNA laboratorium.
- Videreutvikle forskningen knyttet til identifisering og modellering av naturmangfoldmønstre og naturtyper (IMN).
- Delta i en utvikling av en internasjonal standard for molekylær identifisering av arter (DNA barcoding) med særskilt ansvar for arktisk biomangfold.

Frist for gjennomføring:

Oppfølging av IMNs handlingsplan for 2012. Rebesette forsker II-stilling som blir ledig 1.1. 2012.

Frist 1.4. 2012 – Stillingen er besatt av Trine Bekkby

Bidra til ny søknad til NFR juni 2012 for etablering av NorBOL som permanent infrastruktur.

Ansvar:

Seksjonsleder SFS, leder forskerskolen

aDNA: Seksjonsleder SFS, Seksjonsleder SKS

IMN: gruppeleder IMN

Barcoding: Seksjonsleder SFS

Delmål

NHM skal bli en spydspiss i arktisk paleontologisk forskning. NHM skal videreutvikle det eneste miljø av en viss størrelse innen paleontologisk forskning i Norge. Spesielt skal studier av virveldyr og virvelløse dyr fra mesozoikum i arktiske områder prioriteres, med hovedvekt på marine jura-avsetninger på Svalbard. Deler av den paleontologiske forskningen skal inngå i forslaget til det nye SFF.

Oppgave

- Styrke bemanningen innen makropaleontologi og arbeide for opprettelse av et formidlingsprofessorat i makropaleontologi.

Frist for gjennomføring:

Arbeide for å øke bemanningen av studenter og stipendiater, søke eksterne prosjektmidler, samt forberede stillingsbeskrivelse for ny makropaleontolog innen 1.12.2012.

Milepæler for gjennomføring:

Utlysning av ny stilling i makropaleontologi innen 31.12.2012. Sende forslag til UiOs ledelse om opprettelse av formidlingsprofessorater (public understanding of science) ved universitetet. Innen 31.12.2012.

Ansvar:

Seksjonsleder SFS, gruppeleder paleontologi

Delmål

Forskningen innen geologi med utgangspunkt i museets samlinger skal gi en bred kompetanse som er attraktiv for industrien og andre brukere.

Oppgave

Styrke bemanningen innen systematisk mineralogi/petrologi

- Etablere et omforent forskningsprogram for forskningsgruppen
- Videreutvikle NHMs laboratorium for karakterisering av mineraler for å understøtte styrking av forskningsinnsatsen i geologi.
- Delta i nasjonalt nettverk innen anvendt mineralogi.

Frist for gjennomføring:

Nytt 1.amanuensis/professor besettes innen våren 2012 (Henrik Friis Mortensen tiltrer november 2012)

Styrking av forskningsgruppen gjennom utlysning av en postdoc eller phd stilling innen 1.10. 2012

Utkast til forskningssatsing innen mineralogi ferdig 1. 7. 2012

Ansvar:

Seksjonsleder SFS, gruppeleder for mineralogi

Delmål

Veiledningen og oppfølgingen av doktorgradsstipendiater skal sikre høy gjennomføringsgrad og god kvalitet på doktorgradsavhandlinger.

Oppgave

Tettere progresjonsoppfølging av doktorgradsstipendiater.

Frist for gjennomføring:

Phd. utvalget viderefører opplegget med 3. semester rapportering våren 2012 og følger opp tilsvarende for studenter som er i andre faser av studieløpet innen 31.12. 2012

Ansvar:

Seksjonsleder SFS, leder phd.utvalget ved NHM

Delmål

Antall publiseringspoeng skal økes med 10 % i 2012.

Oppgave

- Legge til rette for mer sammenhengende tid til forskning.
- Styrke småforskbevilgningen
- Motivere medarbeiderne til strategisk publisering i anerkjente tidsskrifter

Frist for gjennomføring:

31.12.2012

Ansvar:

Seksjonsleder SFS

Delmål

Bidrags- og oppdragsforskningen skal videreutvikles over hele spekteret av relevante fagfelter innenfor NHMs kjernekompetanseområde.

Oppgave

- Den vitenskapelige staben skal stimuleres til større aktivitet for å innhente bidrags- og oppdragsprosjekter.

- Miljøer som over lang tid viser vilje og evne til å skaffe ekstern finansiering gjennom bidrags- og oppdragsforskningsmidler, styrkes med nye faste stillinger som forutsettes finansiert eksternt.
- Rutiner og ressurser til prosjektadministrasjon forbedres (tilsette prosjektcontroller)

Frist for gjennomføring:

Bedring av rutiner for prosjektadministrasjon og regler for bruk av eksternt inntjente midler gjennomgås med Administrasjonen, frist 1.7.2012

Øke volum på eksterne prosjekter 31.12.2012

Nye stillinger 31.12.2012

Mer omfattende forbedring av støtten til prosjektadministrasjon forventes i forbindelse med gjennomføringen av UiOs IHR-prosjekt om prosjektadministrasjon.

Ansvar:

Seksjonsleder SFS

Botanisk hage

Mål

Botanisk hage skal tilby unike opplevelser i Norges hovedstad. Hagen skal være en levende genbank med samlinger til nytte for forskning og utdanning i plantesystematikk, nasjonalt og internasjonalt bevaringsarbeid og formidling av forskningsbasert kunnskap om det rike, men sårbare plantelivet i Norge og verden for øvrig. Botanisk hages plantesamlinger skal være av høy kvalitet botanisk og hortikulturelt, og samtidig lett tilgjengelig for publikum. Samlingene skal belyse aktuelle naturfaglige tema. Med etableringen av nytt utstillingsveksthus skal Botanisk hage fremstå som et attraktivt og interessant besøksmål hele året gjennom, og bidra til at NHM blir en av de viktigste attraksjonene i Oslo.

Delmål

Det nye utstillingsveksthuset, som skal vekke forståelse og interesse for naturmangfold hos et bredt publikum, er forsinket. Vi må se i øynene at dette ikke vil bli innviet til jubileet i 2014 men realistisk sett tidligst i 2015. Det er allikevel fortsatt viktig at planleggingsarbeidet fortsettes. I og med at utviklingen av de eksisterende veksthus iverksettes fra 2012, vil det bli mulig å oppnå en mer helhetlig fordeling av tilbudene. Videre må løsninger på skadedyrproblemer være på plass før det nye veksthus står klart. Det er svært viktig at det etableres prosedyrer for karantenebehandling av materialet som skal pryde det nye veksthuset. Materialet bør være av vill herkomst, innsamlet på ekspedisjoner utført av ansatte ved NHM.

Oppgave

Plan for utstillingene i det nye veksthuset videreutvikles i 2012-2013

- Utvikle et formidlingskonsept.

Frist for gjennomføring: 2014

Oppgave

Anskaffelse, kontraktsdyrking og oppformering av plantemateriale planlegges i 2012-2014 og gjennomføres før åpningen av det nye veksthus:

- Plan for anskaffelse av store planter (artsliste med oversikt over hvor/hvordan materialet skaffes).

Frist for gjennomføring: 31.12.12

- Anskaffelse planter og oppstart av dyrking i forsøksveksthusene fortsettes gjennom hele perioden,

Frist: 2015

Oppgave

Planlegging av omkringliggende areal samt forbindelsen til eksisterende hageanlegg skal skje parallelt med prosjekteringen av selve veksthuset, og Botanisk hage skal delta i dette arbeidet.

- Utarbeide plan i samarbeid med LARK (Grindaker). **Frist for gjennomføring:** 31.12.14

Oppgave

Utarbeide plan for oppgradering av de eksisterende veksthus (både innen kapasitet og kompetanse). Klimaanlegget må være tidssvarende og kunne gi bedre klimakontroll, vanntrykkskontroll, avfuktning og energivennlig drift med mulighet for adgang til data via en server. Systemet skal samtidig inngå i en mulig stormvarselsrutine for Botanisk hage. Alle med nettagang har adgang til vindhastighetsmålinger som kan være underlag for å beslutte om hagen må stenges for publikum. Systemet for det nye veksthus må kunne kobles til det oppgraderte system for de eksisterende.

- Nye rutiner for veksthusenes drift og innretning (inkl. karantenehus).

Frist for gjennomføring: 31.12.12

- Oppgradere klimaanlegg fase 1 (forsøksveksthusene, Palmehuset, Victoriahuset). **Frist for gjennomføring:** 01.07.12 forutsatt bevilling utover hagens budsjett.

- Stormvarselsprosedyre. **Frist for gjennomføring:** 01.07.12

- Oppgradere klimaanlegg fase 2 (her vil også femmeren bli oppgradert med tidssvarende systemer.)
Frist for gjennomføring: 31.12.12 forutsatt bevilling utover hagens budsjett.

Oppgave

Oppførsel av nytt karantenehus til å ta vare på nytt naturinnsamlet materiale samt til bruk for sanering av eksisterende materiale. Karantenehus vil gi kontroll med skadedyrsproblemer og gjøre det lettere å oppnå importtillatelse fra Mattilsynet. Vi har et nasjonalt ansvar å gå foran med et godt eksempel, snarere enn være en mulig smittekilde av dyr som potensielt kan skade norske økonomiske interesser i veksthusproduksjonen.

- Karantenebehovet må inkorporeres i Utstillingsplanen for det nye veksthuset og finansieres gjennom byggeprosjektet for dette. Det må utarbeides en detaljert plan for dimensjon og krav til innretning og huset oppføres.

Frist for gjennomføring: 31.12.13

Oppgave

De gamle, fredete veksthusene, Palmehuset og Victoriahuset, skal benyttes til planteutstillinger også etter at det nye utstillingsveksthuset står ferdig. Plan for endret bruk av veksthusene utarbeides innen 2014.

- Ferdigstille rehabilitering av Evolusjonsrommet, Palmehuset.

Frist: 31.12.12

Delmål

Samlingene i Botanisk hage skal være oppdaterte med hensyn til dokumentasjon og kuratering, og det skal utarbeides planer for videreutvikling av eksisterende anlegg og samlinger.

Oppgave

Samtlige avdelinger i Botanisk hage evalueres med hensyn til behov for revitalisering, og det settes opp en prioritert liste/tidsplan:

- Handlingsplan fullføres. **Frist:** 01.06.12
- Utviklingsplan for fjellhagen, sikring av eksisterende dam og etablering av ny dam. **Frist:** 31.1.2012
- Skandinavisk rygg etableres i fjellhagen. Anlegget vil spille en viktig rolle i ex situ bevaring av norsk genmateriale. **Frist:** 01.06.2014
- Dufthagen rehabiliteres eventuelt flyttes hvis dette er til fordel ved etablering av ny velkomstportal. **Frist:** 31.12.2014
- Opparbeide bekkeløpet (fra Andedammen og sørover). Tiltaket avventer planer for eventuell Vikinghage i nærområdet. **Frist:** 31.12.2014
- Klatreplantetunnelen utvides og klatreplantene kurteres. **Frist:** 31.12.2013.

Delmål

NHM skal fortsatt ta aktivt del i ex situ bevaring av truede og sårbare karplanter i Norge gjennom etablering og drift av frøbank samt etablering av populasjoner av utvalgte arter for bevaring og reetablering i naturen.

Oppgave

Det utarbeides en plan for drift og bemanning av frøbank innen 2011:

- Innen 31.12.13 omfatter frøbanken 60% av norske rødlistede karplanter bevart. **Frist:** 55% 31.12.12.

- Bevaringsarbeidet videreføres i samarbeid med øvrige botaniske hager i Norge, andre aktuelle fagmiljø og naturforvaltningsmiljøet i Norge.

Arbeid med reetablering av truede plantearter fortsettes, men BGCI's målsetting om at de botaniske hagene skal ha 10% levende materiale på lager er ikke oppnådd. Frist: 10 plantearter 31.12.14

Delmål

Botanisk hage omfatter mer enn 1000 trær hvorav mange ikke er tilstrekkelig vurdert angående risiko for publikum og ansatte.

Oppgave

Tilstandsrapport for alle trær. De mest risikobefengte trær felles, beskjæres eller sikres på annen måte.
Frist: 31.12.12

- Plan for gjenplantning og utvikling av arboretet herunder hensyn til formidling.
Frist: 31.12.12
- Plan for trevennlig drift med flis og underbeplantning. Første forsøksbed anlegges.
Frist: 31.12.12

Delmål

Botanisk hages gjerder er samtidig avgrensningen for NHM. Det er derfor viktig at hagen også formidler dyrelivet og geologi.

Oppgave

- Idémyldreforum etableres for hvordan dyrelivet kan formidles i hagen.
Frist: 01.06.12
- Konkrete tiltak påbegynnes, og det første settes opp i hagen (f.eks. bier) med
Frist: 31.12.12 med mulige flere tiltak frem til 2014.

Oppgave

Botanisk hage ser positivt på muligheten for å øke formidlingen om geologi i hagen. Innspill fra NHMs geologer bør diskuteres, for eksempel med tanke på etablering av fylkessteinpark.
Frist: 31.12.12.

Delmål

Botanisk hage må ha sin egen værstasjon til måling av klima. Temperaturer i forskjellig høyde over bakken, fuktighet, nedbør, innstråling, vindhastigheter må måles.

Fordelene med egen værstasjon er: 1) å kunne innhente målinger som kan brukes til å optimere plantevalget i Botanisk hage, således at sannsynligheten for at planten overlever i en lang periode økes; 2) at den på en god måte kan brukes til å formidle klima for barn og voksne - især i disse tider hvor problematikken omkring global oppvarming er så aktuell. Ved publikasjoner av forskningsresultater på hagens planter er det videre positivt å kunne referere til presise målinger av de forhold planten har vokset under.

Oppgave

Undersøke mulige sponsorer for etablering av værstasjon innen 2014 til interaktiv formidling.

- Kontakt med minst én mulig sponsor og dialog om mulig plan for konstruksjon.
Frist: 31.12.12

Delmål

I de fleste botaniske hager i verden har hunder ikke adgang. Botanisk hage inneholder tandre anlegg som vi må forsøke å hindre blir skadet av tråkk, urin og avføring fra hunder. Såfremt hunder ikke helt skal forbys, legges det opp til å etablere en perifer rute som skal være attraktiv for hundelufting og for mosjonister, slik at det opp nås mer ro og mindre uheldig påvirkning av hagens indre anlegg.

Oppgave

Plan for ytre stiforløp, eventuell med hundetoaletter og formidling av "hundepanter".

- Anlegg av sti fra den nederste port i Monradsgate i sørlig retning og på yttersiden av Urtehagen. Dette skal koordineres nøye med plasseringen av eventuell oppførsel av Velkomstportal for NHM.
Frist: 31.12.12

Delmål

Lagerkapasiteten for driftsutstyr til forsøksavdeling og ved driftsbygningen bør evalueres og de gamle skur rives og alternative oppføres på en estetisk og funksjonell måte i samarbeid med Teknisk avdeling og Riksantikvaren.

Oppgave

Renovering av skur og lagerbygninger.

Frist: 31.12.13

Delmål

For å markere Botanisk hage og dermed NHMs 200 årsjubileum må ett til flere synlige anlegg stå klar til innvielse i mai/juni 2014.

Følgende ideer må diskuteres og en prioritering foretas hurtigst mulig i jubileumskomiteén (avhengig av omfanget vil ansvaret også ligge på UTAD og administrasjonen):

1. Benker som markerer hagens historie (f.eks. Fredrik VI, Christen Schmidt, Lids benk...).
2. Skandinavisk rygg i fjellhagen
3. Vikinghage og barnevennlig hage med vikingtema.
4. Velkomstportal med auditorium og en butikk med mer botanisk innhold.
5. Justering av plan for Tøyen kulturpark eventuell med en geografisk hage.

Kommentarer

1. De historiske benkene, minimum fem, kan planlegges i 2012 uten stor budsjettbelastning. Hvis de imidlertid skal utstyres med interaktive funksjoner (lyd, skjerm), arkitekttegnes, og utføres av kunsthåndverker, vil de komme til å koste minst 500 000, som dog først bør settes på budsjettet i 2013 & 2014.
2. I fjellhagen etableres fra 2012 en skandinavisk rygg med et utvalg av typiske plantearter. Anlegget vil være fullt beplantet til innvielse ved jubileet i 2014.
3. Vikinghage og barnevennlig hage med vikingtema. Disse kan med fordel kombineres for å få større slagkraft ved sponsorsøkning som er en forutsetning for etablering.
 - a. Vikinghagens formål er å formidle vikingenes bruk av naturressursene med hovedvekt på plantelivet. Her er en enestående mulighet til å levendiggjøre vår nordiske kulturarv samt tiltrekke nytt publikum som er mer fokusert på kulturhistorie og arkeologi. Det vil også være mulig å formidle vikingenes bruk av dyr og landskapet i vikingetider. Videre vil en åker med vikingetidens kornarter og ugress kunne brukes til formidling om kulturlandskapets opphav. På lengre sikt er det ønskelig at bed med vikingplanter, åker, og eventuelt vikinghus omgis av et arboret med norske trær og busker. Vikinghagen fordyres vesentlig ved oppførsel av hus, MEN dette gjør også

formidlingen betydelig bedre - især om vinteren. Uansett er en ansettelse av midlertidig prosjektkoordinator med botanisk / kulturhistorisk kompetanse fra 2012 en forutsetning for effektiv planlegging og tilfredsstillende resultat. Under etableringen i 2013 må det tilsettes en ekstra gartner permanent. Vikinghagen handler om nytteplanter fra vikingtiden og kunne med fordel plasseres nedenfor Urtehagen, nær Lille Tøyenbekken, for å skape attraksjoner i hagens lavest liggende del.

- b. Barnevennlige hager bør på sikt etableres både nær Brøggers hus samt i den sydlige ende av hagen. Den sydlige avdelingen kan med fordel etableres i trekanten nedenfor og nærmest i direkte tilknytning til Vikinghagen. En forutsetning for begge barnevennlige hager er at Oslo kommune er villig til at overdra areal til NHM. En midlertidig prosjektkoordinator med erfaring i barnevennlige anlegg må ansettes i 2012. Et opplagt mulig element i anlegget i trekanten er en tredimensjonal labyrint. Området må inngjerdes og innlemmes i Botanisk hage før vi kan ta ansvaret for utvikling og drift.
4. Velkomstportal med auditorium samt butikk med mer botanisk innhold.
5. Plan for Tøyen kulturpark eventuell med en geografisk hage.

Oppgave

1. Plan for 5 benker. **Frist:** 31.12.12

Sponsormidler sikres og benkene designes og oppføres. Ansvar: UTAD i samarbeid med Botanisk hage. **Frist:** 31.12.13

2a. Prosjektordinator ansettes for Vikinghage.

Sponsormidler sikres i 2013 og hagen designes og oppføres. Ansvar: Botanisk hage i samarbeid med UTAD. **Frist:** 31.12.13

2b. Prosjektkoordinator ansettes for barnevennlig hage med vikingtema

Sponsormidler sikres i 2013, og hagen designes og oppføres. Ansvar: UTAD i samarbeid med Botanisk hage. **Frist:** 31.12.13

3. Milepæler er ikke satt, men ansvaret må ligge hos direktøren.

4. Dette er et meget ambisiøst prosjekt og eventuell iverksettelse diskuteres grundig og er muligvis ikke realistisk å gjennomføre overbevisende innenfor tidsrammen.

Frist: 31.12.13

Formidling

Mål

NHM vil bidra aktivt til at samlings- og forskningsbasert kunnskap gjøres tilgjengelig og blir til nytte for samfunnet. Museet skal styrke sin posisjon som formidlingskanal for egen forskning og for de andre naturvitenskapelige disipliner ved UiO. NHM skal være en viktig møteplass for debatt om aktuelle naturvitenskapelige tema og en aktiv deltaker i samfunnsdebatten. NHMs utstillinger og nettsted skal stimulere interessen for realfag i alminnelighet og biologisk og geologisk kunnskap i særdeleshet. NHM har et ansvar for å øke kunnskapen om evolusjon og naturmangfold, og hvilke utfordringer vi står overfor for å bevare dette mangfoldet.

Delmål

Museet har ansvar for folkeopplysning, og et særlig ansvar overfor skolen og for å bidra til å realisere målene i den generelle læreplanen. Med tanke på rekrutteringen til realfagene er det viktig å få publikum til å føle at natur- og miljøspørsmål er noe som angår dem og deres liv. Dagens gamle utstillinger bidrar ikke til dette i tilstrekkelig grad. De gamle utstillingene skal derfor skiftes ut. Vi vil starte med nye utstillinger i Brøggers hus. De første utstillingene skal være ferdige i 2013 i 3. etasje. Alle utstillingene skal være ferdige i 2015.

Utstillinger i Collets hus vil ikke være på plass før hele bygget totalrenoveres. Disse utstillingene vil ikke være på plass før etter 2014.

Utstillingene skal kombinere den museumsarven NHM forvalter med forskningsbaserte metoder i museumspedagogikk og moderne IT-løsninger. NHM vil øke samarbeidet med nasjonale forskningsmiljøer som spesialiserer seg på museologi og læring i museer, for å utvikle og evaluere innovative formidlingsprogrammer for forskjellige publikumstyper. Målet er å etablere robuste evalueringsmetoder på NHMs formidlingspraksis.

Utstillingene skal utformes slik at de kan oppdateres delvis og fortløpende.

Oppgave

Lage utstillinger i 3. etg i Waldemar C Brøggers hus. **De første skal være ferdige 2013.**

Lage utstillinger i 1. og 2. etg. i Waldemar C Brøggers hus. **Ferdige i 2015.**

Det forutsettes at midler til 3. etg (og de andre etasjene) dekkes av sponsormidler. Disse er ikke tatt med i budsjettet.

Kritiske faktorer: utflytting av eksisterende samlinger, finansiering og Riksantikvaren.

Oppgave

Lage Troféutstilling i Collets hus: **Frist:** april 2012 – åpning planlegges 26. april

Bedre lysforhold og informasjon i Norske sal i Robert Collets hus. **Frist:** mars 2012.

Oppgave

Konkretisere visjonen om å være et utstillingsvindu for UiOs forskning ved at MN-fakultetet tilbys lokaler (bl.a. i Tøyen Hovedgård) til utstillinger. Plan utarbeides i samarbeid med fakultetet.

Frist: 1. mars 2012

Oppgave

Lage egen eller leie inn stor internasjonal utstilling i 2014 i telt/hall i forbindelse med 200 års jubileet til Botanisk hage / NHM.

Oppgave

Veksthusene: Supplere eksisterende utstilling i evolusjonsrommet med modeller, hyller etc. og lage Victoriautstilling i Victoriahuset.

Frist: 1.des 2011

Oppgave:

Lage plan for utstillinger i inngangsparti Lids hus.

Frist: September 2012

Lage utstilling i Lids hus: 2013.

Oppgave

Ansette prosjektleder for nye basisutstillinger.

Frist: 1.2.2012 – utsatt frist: medio mars

Oppgave

Tilsette en universitetslektor i naturfag i UTAD

Frist: 1.6 2012

Oppgave

Sørge for nok kapasitet innen design enten ved ansettelse eller kjøp av tjenester.

Oppgave

Få tekniske løsninger for å bedre kommunikasjonen med publikum både ute og inne.

Frist 2013.

Oppgave

Invitere eksperter fra inn- og utland på utstillingsformidling og foreta studiereiser for å få best mulig kunnskap om utstillingsformidling.

Frist: november 2012

Delmål

Øke publikumstilstrømningen

Oppgave

Tilby nye utstillinger og ha formidlingsprogrammer for publikum.

Delmål

NHM har et eget ansvar for å formidle naturmangfold til skolene og møte elevene.

Oppgave

For å ha nok lærekrefter må vi rekruttere studenter som timelærere og lære dem opp.

Frist: Fortløpende

Oppgave

Opprettholde det reelle antall skoleklasser som får undervisning av museumslærer. Normalt får skoleklasser undervist i en dobbelttime. Rapporterte tall vil halveres da vi tidligere har rapportert antall skoletimer som er undervist og ikke antall klasser.

Delmål

Produsere vandreutstillinger.

Oppgave

Ha *Apejenta Ida* og andre aktuelle utstillinger vandrede fra 2012 til 2015. Tilby trofeutstilling eller deler av den som vandreutstilling fra 2013/2014.

Delmål

NHM skal gi kurstilbud innen etter- og videreutdanning i biologi og geologi.

Oppgave:

Gjennomføre EU-formidlingsprosjektet INQUIRE i 2012-2013 med kursing av lærere slik at lærerne selv blir inspirert til å undervise med utforskende arbeidsmetoder på skolene og i Botanisk hage.

Delmål

Markere Botanisk hages og NHMs 200 års jubileum i 2014

Oppgave

Jubileumskomiteen utvides og arbeid starter januar 2012. Publikum skal merke at museet jubilerer i 2014.

Utdanning

Mål

NHM skal gjennom sin utdanningsvirksomhet bidra til at UiO utdanner kandidater med generell biologisk og geologisk fagkompetanse på høyt europeisk nivå, med godt grunnlag for videre faglig utvikling. NHM skal delta i undervisningen på bachelor- og masternivå innenfor sine kjerneområder, og med den styrke som samlingene og feltbasert aktivitet gir. NHM erkjenner et særlig ansvar for å utdanne kandidater med solid kunnskap om det norske naturmangfoldet (arter, bergarter og mineraler, og naturtyper), i tråd med samfunnets økende etterspørsel etter slik kunnskap.

Delmål

Styrke naturfagsutdanningen, hvor NHM skal ha tydeligere ansvar for undervisningen innenfor naturmangfoldområdet, deriblant biosystematikk, systematisk geologi og naturtypekunnskap. I 2010 deltok NHMs biologer i undervisningen ved Biologisk institutt med 1774 timer totalt. (Det foreligger ikke data fra Institutt for geofag.)

Oppgave

Kurstilbudet på alle nivåer skal utvikles i nær dialog med instituttene på Blindern. Hovedvekten skal legges på norsk naturmangfold (artskunnskap, systematikk, naturtyper og geologi).

Frist for gjennomføring: Løpende

Oppgave

Sørge for at NHM får overført fra MNF nødvendige ressurser til undervisningstiltak.

Frist for gjennomføring: 31.12.2012

Oppgave

Nasjonale doktorgradskurs skal utformes i samarbeid med andre institusjoner, eventuelt ved bruk av professor II-stillinger.

Frist for gjennomføring: Løpende

Oppgave

NHM skal utvikle undervisningstilbud, både rettet mot studenter på alle nivåer og etter- og videreutdanning (EVU), med hovedvekt på norsk naturmangfold (artskunnskap og biologisk systematikk, og mangfoldet av bergarter, mineraler og naturtyper).

Frist for gjennomføring: Løpende

Internasjonalisering

Mål

NHM har store samlinger ikke bare fra Norge, men også fra resten av verden. NHM skal innta en offensiv holdning i forhold til dokumentasjon av global biodiversitet. Dette forutsetter et utstrakt internasjonalt samarbeid innen innhenting av samlingsmateriale fra ulike deler av verden. Innsamlingsvirksomheten konsentreres om geografiske områder og organsimegrupper hvor NHM har prioriterte forskningsinteresser. Forskningen skjer i en stadig mer internasjonal og krevende kontekst. NHM skal gjennom sin forskning, samlingsaktivitet og formidling bidra til å gjøre UiO til et universitet av høy internasjonal standard.

Delmål

Samplings- og forskningsvirksomheten ved NHM skal ha et internasjonalt nivå. Forskningsprosjekter skal om mulig skje i et samarbeid med attraktive internasjonale partnere. Samarbeidet med øvrige større naturhistoriske museer i Norden og Europa skal videreutvikles, bl.a. for å komme frem til felles standarder og prosedyrer for samlingsforvaltningen og for utvikling av felles prosjekter som kan finansieres internasjonalt (EU). Videre skal nettverksbyggingen føre til utvikling bilateralt samarbeid med sentrale europeiske naturhistoriske museer for å bidra til styrke kvaliteten og den internasjonale relevansen av museets forsknings-, forvaltnings- og formidlingsaktiviteter.

Oppgave

NHM skal arbeide gjennom CETAF (Consortium of European Taxonomic Facilities), EBGC (European Botanical Garden Consortium) og andre fora for å bli deltaker i flere EU-prosjekter. Det pågående EU-prosjektet INSPIRE innen innovative metoder for undervisning knyttet til tap av biodiversitet, skal danne grunnlag for videre EU-finansiert aktivitet innen undervisning og formidling. NHM skal følge opp det nordisk-baltiske samarbeidet mellom naturhistoriske museer som er initiert gjennom prosjektmidler fra Nordisk ministerråd innen samlingsforvaltning og formidling, spesielt gjennom tettere samarbeid med Naturhistoriska Riksmuseet i Stockholm og Statens Naturhistoriske Museum i København.

Frist for gjennomføring: Løpende

Oppgave

NHM skal søke om flere EU-prosjekter innen sine kjerneområder. Dette skal gjøres gjennom et målrettet arbeid med å oppsøke og invitere attraktive europeiske partnere til samarbeid. Det skal også satses på å få med attraktive internasjonale samarbeidspartnere i et fremtidig SFF i regi av NHM.

Til økt innsats innen posisjonering og søknadsutvikling er det behov for ekstra forskningsadministrativ støtte.

Frist for gjennomføring:

Fortløpende aktivitet iht søknadsfrister. NHM skal søke et "ERC advanced grant" i 2013. Medarbeider innen prosjektadministrasjon/ controller tilsettes i løpet av 2012

Oppgave

Rekruttering til vitenskapelige stillinger skal skje gjennom internasjonal utlysning.

Frist for gjennomføring: Løpende

Oppgave

Styrke den internasjonale dimensjonen av den norske GBIF-noden (Global Biodiversity Information Facility) ved NHM ved deltakelse i arbeidet med mobilisering av biodiversitetsdata bl.a. gjennom kopling mellom GBIF og The Intergovernmental Platform on Biodiversity and Ecosystem Services (IPBES).

Oppgave

NHM støtter NUFU-samarbeidet (Nasjonalt program for utvikling, forskning og utdanning) og vil søke aktuelle prosjekter i sør, spesielt mot de geografiske områder der museet har forskningsinteresser.

Frist: Fortløpende aktivitet iht søknadsfrister

Organisasjon, ledelse, økonomi og administrasjon

Mål

NHMs organisasjon, ledelse og forvaltning skal gi maksimal støtte til museets kjerneaktiviteter.

NHM skal være en arbeidsplass som ivaretar alle ledd i organisasjonen, og hvor hvert enkelt ledd er like verdifullt. Kompetanse, kreativitet, entusiasme og trivsel skal prege organisasjonen. Personalpolitikken skal ivareta den enkelte medarbeiders kompetanse og utviklingsmuligheter innenfor rammen av museets overordnede mål. NHM vil arbeide aktivt for kompetanseutvikling med bevisste karriereløp for eksisterende personell i alle ledd.

NHMs strategiske mål og faglige prioriteringer skal gjenspeiles i rekrutteringsprosessen.

NHM skal fremme en organisasjonskultur og et arbeidsmiljø som er inkluderende og rettferdig for begge kjønn. Likestillings- og mangfoldsperspektiv i rekruttering skal ivaretas med vekt på å øke kvinneandelen i vitenskapelige stillinger.

Styrene ved universiteter og høyskoler har ansvar for å redusere midlertidig tilsetning ved institusjonene. Kunnskapsdepartementet forventer økt oppmerksomhet fra styrenes side og NHM vil fortsette arbeidet i den kommende periode. Økt fokus på hvilke oppgaver som skal løses og økt bruk av eksisterende personalressurser krever fleksibilitet i alle ledd.

NHM skal ha en sunn økonomi basert på budsjetter i balanse. Samtidig må det økonomiske fundament være tilstrekkelig til å løse samfunnsoppgavene på en forsvarlig måte.

I museets strategiplan 2010-2020 er følgende visjon nedfelt: Naturhistorisk museum skal være et kompetanse og dokumentasjonssenter av høy internasjonal standard innen biologisk og geologisk naturmangfold, hvor samlinger, formidling, forskning og undervisning er integrert. I tråd med UiOs samfunnsansvar skal NHM være leverandør til samfunnet av naturmangfoldinformasjon av høy kvalitet og med sterk faglig forankring i samlingsbasert forskning.

NHMs administrasjon ønsker å bidra til at organisasjonen skal nå sine mål. Det vil vi gjøre gjennom å yte service av høy kvalitet særlig innen områder som personal- og økonomiforvaltning. Administrasjonen ønsker å øke styrke kompetansen og øke kapasiteten innen støtte til prosjektstyring og generell forskningsadministrasjon. Vi vil ha økt fokus på å være en sterk og profesjonell støttespiller til museets primæraktiviteter og til museets ledere.

Oppgave

Arbeidet med organisatoriske justeringer i seksjonene gjennomføres. Det utvikles bemanningsplaner for alle seksjoner.

Frist: 31.12.2012

Oppgave

Arbeidet med lederutvikling fortsetter.

Frist: fortløpende aktivitet

Delmål

NHM skal øke andelen kvinnelige tilsatte i vitenskapelige stillinger.

Oppgave

- NHMs handlingsplan for likestilling skal gjøres kjent og følges opp.
- Likestillingstiltak og støtteordninger som tilbys gjennom Universitetet skal utnyttes samtidig som egne tiltak utvikles og iverksettes.

Delmål

NHM må styrke sin økonomi for å kunne realisere målene i planperioden. NHMs administrasjon skal legge til rette for at museets kjerneaktiviteter skal fungere optimalt og nå sine mål i planperioden.

Oppgave

- Oppfølging av IHR (Internt handlingsrom)
- Gjennomgang av administrative prosesser og rutiner
- Videreutvikling av økonomistyringen og intern rapportering
- Gjennomgang av økonomimodell
- Gjennomgang av plan og budsjettprosessen

Frist: 31.12.2012

Oppgave

Tilsette en prosjekt controller som skal bistå i søknadsprosesser, budsjetter og oppfølging av prosjektøkonomien.

Frist: 31.12.2012 – Stillingen vil lyses ut i løpet av første kvartal 2012

Oppgave

Gjennomgang av IKT struktur og infrastruktur. Utarbeide handlingsplan og investeringsplan.

Frist: 31.12.2012

Oppgave

Gjennomgang av innkjøpsordningen lokalt.

Frist: 31.12.2012