

# Styremøte 4-26

torsdag 22 oktober 2026, 12:00 - 15:00

<https://uio.zoom.us/j/69902602100>

## Agenda

---

### 12:00 - 12:05 **V-sak 1 . Godkjenning av innkalling og saksliste**

5 min

*Beslutning*                      *Anne-Marie Engel*

Styret godkjenner saksliste for møtet.

---

### 12:05 - 12:25 **O-sak 1. Virksomhetsrapportering andre tertial**

20 min

*Orientering*                      *Cathrine Vollelv*

Presentasjon i møtet

 O-sak-1\_4-26\_Saksframlegg\_Virksomhetsrapportering 2 tertial.pdf (2 sider)

 O-sak-1\_4-26\_Vedlegg 1\_NHM - Virksomhetsrapport 2. tertial 2026.pdf (1 sider)

 O-sak-1\_4-26\_Vedlegg 2\_Økonomirapport T2.pdf (3 sider)

---

### 12:25 - 12:45 **O-sak 2 . Klimahusets økonomiske status og planlagte tiltak**

20 min

*Orientering*                      *Brit Lisa Skjelkvåle*

Presentasjon i møtet

 O-sak-2\_4-26\_Saksframlegg\_Klimahusets økonomiske status og planlagte tiltak.pdf (1 sider)

---

### 12:45 - 13:00 **O-sak 3. Fremdrift i Animalia-prosjektet**

15 min

*Orientering*                      *Brit Lisa Skjelkvåle*

Presentasjon i møtet

 O-sak-3\_4-26\_Saksframlegg\_Fremdrift i Animalia-prosjektet.pdf (1 sider)

---

### 13:00 - 13:10 **O-sak 4. Tiltredelser og fratredelser, status tilsettinger**

10 min

*Orientering*                      *Hedda Ugletveit*

Presentasjon i møtet

 O-sak-4\_4-26\_Saksframlegg\_Ansettelse, fratredelser og kunngjøringer.pdf (2 sider)

---

### 13:10 - 13:40 **O-sak 5 . Orienteringer fra museumsdirektøren**

30 min

*Orientering*                      *Brit Lisa Skjelkvåle*

 O-sak-5\_4-26\_Saksframlegg\_Orienteringer fra museumsdirektøren.pdf (1 sider)

 O-sak-5\_4-26\_Vedlegg 1\_Godkjent Referat\_5-26\_Referat\_IDF-møte\_05.10.2026.pdf (3 sider)

---

### 13:40 - 13:45 **O-sak 6 . Eventuelt**

5 min

*Orientering*                      *Anne-Marie Engel*

13:45 - 13:50

5 min

## V-sak 2. Godkjenning av møteprotokoll

*Beslutning*

*Anne-Marie Engel*

Styret godkjenner protokoll for møtet.

Til: Museumsstyret  
Fra: Museumsdirektøren

Sakstype: Orientering  
Møtesaksnr: O-sak 1  
Møtenr: 4-26  
Møtedato: 22.10.2026  
Notatdato: 25.09.2026  
Arkivsaksnr: 26/21321  
Saksansvarlig: Geir Arve Rogstad  
Saksbehandler: Cathrine Vollelv

## Virksomhetsrapportering 2. tertial

NHM har de tre siste årene hatt et isolert merforbruk ved utgangen av august. På samme tid i fjor hadde vi et isolert merforbruk på 1 mill. kroner, men vi klarte likevel å avslutte året med et isolert mindreforbruk. I år vil vi ikke klare det og prognosen tilsier at merforbruket vil øke mot slutten av året.

Pr. 2. tertial er det isolerte merforbruket på 4,3 mill. kroner, mens det akkumulerte merforbruket er på 7 mill. kroner. Det akkumulerte merforbruket forventes å øke, og vi leverer nå en oppdatert årsprognose med hele 11,9 mill. kroner i merforbruk.

|                              | Regnskap valgt periode | Vedtatt budsjett | Valgt prognose |
|------------------------------|------------------------|------------------|----------------|
| Inntekter                    | -126 443               | -190 401         | -191 021       |
| Personalkostnader            | 82 020                 | 132 719          | 130 124        |
| Driftskostnader              | 57 724                 | 85 603           | 86 641         |
| Investeringer                | 2 275                  | 1 450            | 2 901          |
| Sum                          | 15 576                 | 29 371           | 28 645         |
| Nettobidrag fra eksterne fi. | -13 431                | -28 015          | -21 703        |
| Prosjektavslutning           | 2 117                  | -588             | 2 191          |
| Sum                          | -11 314                | -28 603          | -19 512        |
| Isolert resultat             | 4 262                  | 768              | 9 133          |
| Overført fra i fjor          | 2 734                  | 1 931            | 2 734          |
| Akkumulert resultat          | 6 996                  | 2 699            | 11 867         |

Vi har hatt en stor nedgang i nettobidraget, og dette er en av hovedårsaken til merforbruket. Vi har avsluttet flere større prosjekter og det tar tid å få nye på plass. Prosjektavslutninger med merforbruk er også med på å dra nettobidraget ytterligere ned. Det kommende året vil nesten halve porteføljen vår avsluttes og det er dermed naturlig at vi befinner oss nede i en bølgedal. Søknadsaktiviteten er derimot høy og vi forventer å få nye, store prosjekter på plass.

Foreløpig langtidsprognose viser et akkumulert merforbruk på 12,7 mill. kroner. Dette er utgangspunktet for arbeidet med budsjett 2027 og langtidsprognosen 2028-2031, og betyr at det kreves stram styring, strenge prioriteringer og en reduksjon i aktivitet for å komme i balanse. Ledergruppen har identifisert og diskutert ulike områder hvor det kan være mulig å redusere kostnader og øke inntekter, men budsjettprosessen vil bli krevende.

*Vedlegg*

O-sak\_4-26\_Vedlegg 1\_NHM Økonomirapport 2. tertial 2026

O-sak\_4-26\_Vedlegg 2\_NHM ledelsesvurdering – T2 2026

## Ledelsesvurdering 2. tertial 2026

Virksomheten ved museet har så langt gjennom hele 2026 vært preget av høy faglig aktivitet både innen forskning, samlingsforvaltning og formidling. Både den Botaniske hagen og våre innendørs utstillinger er fortsatt veldig godt besøkt. For utstillingene innendørs ligger vi tett oppunder tilsvarende besøkstall som i fjor, men med en liten nedgang i sommermånedene. Vi forventer imidlertid fortsatt godt over 200 tusen besøkende for året som helhet.

Hovedutfordringen for museet er at vi befinner oss i en veldig anstrengt økonomisk situasjon som fordrer stram økonomisk styring og krevende prioriteringer fremover. Ved utgangen av 2. tertial 2026 var det akkumulerte regnskapsmessige merforbruket for museet på hele 7 mill. kroner - opp fra 2,7 mill. kroner ved årets begynnelse. Hovedårsaken til dette skyldes en markant nedgang i bidraget fra eksternfinansiert virksomhet og bortfall av inntekter knyttet til finansieringen av Klimahuset.

Oppdatert prognose tilsier at museet ved utgangen av året nå ligger an til et samlet akkumulert merforbruk på nær 12 mill. kroner. Det er allerede iverksatt en rekke innsparingstiltak med tanke på å bringe museet tilbake i økonomisk balanse igjen. Hovedgrepet har vært stram styring av årsverksressurser og ikke minst arealeffektivisering gjennom avvikling av eksterne leide arealer. I løpet av inneværende år avvikler vi nå et større leieforhold i Slemdalsveien som fra og med 2027 vil gi en vesentlig reduksjon i husleiekostnadene for museet.

Ledelsen ved museet har som høyeste prioritet å sørge for at museet kommer tilbake i en sunn og god økonomisk balanse igjen, og arbeidet med å ytterligere redusere kostnader og styrke inntektssiden vil måtte intensiveres som del av den kommende budsjettprosessen for 2027 og langtidsperioden frem mot 2031.

Dato: 22.09.26

Brit Lisa Skjelkvåle  
museumsdirektør

Geir Rogstad  
Avdelingsdirektør





## Økonomirapport 2. tertial 2026

NHM avslutter 2. tertial med et akkumulert merforbruk på 7 mill. kroner og et isolert merforbruk på 4,3 mill. kroner.

Merforbruket har økt siden 1. tertial. Hovedårsaken til dette er et lavere nettobidrag pr. august enn hva både budsjett og prognose viste. Vi forventer også at merforbruket vil øke fram mot årsslutt og oppdatert årsprognose for 2026 viser et akkumulert merforbruk på 11,9 mill. kroner.

Nettobidraget pr. august er på samme nivå som samme tid i fjor, men der vi i fjor hadde flere store prosjektavslutninger med mindreforbruk, har vi i år flere prosjektavslutninger med merforbruk. Dette drar det totale nettobidraget kraftig ned.

Videre opplever vi at framtidig finansiering av Klimahuset er svært usikker. Vi har bortfall av inntekter, hovedsakelig fra Oslo kommune. Samarbeidet vårt med Utdanningsetaten om undervisning av elever fra Oslos videregående skoler ble avsluttet nå i sommer, og det er også noe usikkert om Klimaetaten vil videreføre sin kontrakt med Klimahuset etter neste skoleår. Klimahuset har pr. august 7,8 årsverk.

Inntektene fra forretningsdriften er 0,8 mill. lavere enn samme tid i fjor. Spesielt er det billettinntektene i årets sommer måneder som avviker fra sommermånedene i fjor. Vi forventer å ta noe av dette igjen i løpet av høsten, både i forbindelse med aktiviteter i høstferien, men kanskje mest på et planlagt marked senere i september hvor vi legger stort og smått fra oppryddingsprosjekter i museet ut for salg.

På kostnadssiden har vi klart å holde personalkostnadene noe lavere enn opprinnelig budsjett. Tiltak har vært avvikling av timekontrakter og redusert bruk av midlertidig innleid personale. Offentlige refusjoner har også vært noe høyere enn opprinnelig budsjett.

Driftskostnadene er høyere enn periodisert prognose, og vi vet at seksjonene sliter med å holde seg innenfor sine tildelte rammer. Et stadig høyere prisnivå lar seg ikke lenger kombinere med et

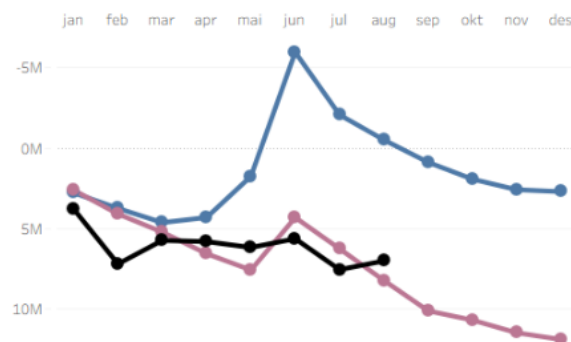


driftsbudsjett som ikke har vært prisjustert på flere år. Dette er nå på et såpass kritisk nivå, at vi må øke driftsbudsjettet noe for neste år.

## Bevilgningsvirksomheten

|                                         | Regnskap<br>T2 | Prosentvis<br>forbruk | Års-<br>budsjett | Års-<br>prognose T2 |
|-----------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|---------------------|
| Inntekter                               | -126,4         | 66%                   | -190,4           | -191,0              |
| Personal                                | 82,0           | 62%                   | 132,7            | 130,1               |
| Drift                                   | 57,7           | 67%                   | 85,6             | 86,6                |
| Investeringer                           | 2,3            | 157%                  | 1,5              | 2,9                 |
| <b>Isolert resultat før nettobidrag</b> | <b>15,6</b>    | <b>53%</b>            | <b>29,4</b>      | <b>28,6</b>         |
| Nettobidrag                             | -13,4          | 48%                   | -28,0            | -21,7               |
| Prosjektavslutning                      | 2,1            | -360%                 | -0,6             | 2,2                 |
| Overforbruk BOA                         |                |                       |                  |                     |
| <b>Isolert resultat</b>                 | <b>4,3</b>     | <b>555%</b>           | <b>0,8</b>       | <b>9,1</b>          |
| Overført fra i fjor                     | 2,7            | 142%                  | 1,9              | 2,7                 |
| <b>Akkumulert resultat</b>              | <b>7,0</b>     | <b>259%</b>           | <b>2,7</b>       | <b>11,9</b>         |

## Bevilgningsvirksomheten - Regnskap, årsbudsjett og årsprognose akkumulert resultat per måned



## BOA-virksomheten

|                                         | Regnskap<br>T2 | Prosentvis<br>forbruk | Års-<br>budsjett | Års-<br>prognose T2 |
|-----------------------------------------|----------------|-----------------------|------------------|---------------------|
| Inntekter                               | -31,4          | 50%                   | -62,7            | -66,4               |
| Personal                                | 9,6            | 51%                   | 18,6             | 13,9                |
| Drift                                   | 8,6            | 59%                   | 14,6             | 25,9                |
| Investeringer                           | 0,3            |                       |                  |                     |
| <b>Isolert resultat før nettobidrag</b> | <b>-12,9</b>   | <b>44%</b>            | <b>-29,6</b>     | <b>-26,5</b>        |
| Nettobidrag                             | 13,8           | 49%                   | 28,2             | 21,6                |
| Prosjektavslutning                      | -2,1           | -360%                 | 0,6              | -2,2                |
| Overforbruk BOA                         |                |                       |                  |                     |
| <b>Isolert resultat</b>                 | <b>-1,3</b>    | <b>157%</b>           | <b>-0,8</b>      | <b>-7,1</b>         |
| Overført fra i fjor                     |                |                       |                  |                     |
| <b>Resultat</b>                         | <b>-1,3</b>    | <b>157%</b>           | <b>-0,8</b>      | <b>-7,1</b>         |

BOA-virksomheten vår har de siste par årene fått bedre prosjektstøtte.

Rutinene er innskjerpet og det stilles større krav til prosjektlederne. Vi har innført ukentlige møter mellom økonomi, HR og forskningsseksjonen for å diskutere hver enkelt prosjektsøknad. Det er økt fokus på god finansiering og et best mulig nettobidrag. I disse møtene diskuteres også ansettelser og endringer på prosjekt slik at budsjettene kan oppdateres tilsvarende. Dette har resultert i en mer strømlinjeformet og profesjonalisert drift av prosjektene våre, og vi tror vi vil se resultater etter hvert som nye prosjekter får tilslag.

Hittil i 2026 er det sendt 39 søknader, hvorav 24 er godkjent og 7 enda er under behandling. Prosjektene er i størrelsesorden 30 000 kroner til 23 millioner kroner. Dette viser at et høyt aktivitetsnivå og en god tilslagsprosent på søknadene vi sender. Vi har to ERC-søknader inne. Det



ene er et ERC Consolidator Grant som er videre til intervjufasen, det andre er et ERC Advanced Grant.

Vi er à jour med prosjektavslutninger, og ligger nå jevnt på rundt 90 pågående prosjekter med et samlet kontraktsbeløp på 307 millioner kroner. Mange av museets prosjekter går nå inn i en avslutningsfase og i løpet av 2027 vil nesten halvparten av hele porteføljen avsluttes. Vi forventer at den bølgedalen vi nå er nede i når det gjelder nettobidraget, er en konsekvens av dette og at trenden vil snu etter hvert som vi igjen får tilslag på større prosjekter.

Nettobidraget samlet sett ligger under budsjett på grunn av flere store prosjektavslutninger i perioden. Eksempelvis er det EU-prosjekter som ikke dekker alle de indirekte kostnadene på prosjektene. Samtidig har den årlige økningen av indirekte kostnader vært langt høyere enn tidligere budsjettet, som har resultert i en større egenandel som igjen tar ned nettobidraget. UiO sentralt har gitt signaler på at dette fremover vil være mer forutsigbart fremover.

Vi har også en prosjektavslutning med merforbruk på Klimahuset knyttet til at samarbeidet med Utdanningsetaten i Oslo kommune ble avsluttet. Denne prosjektavslutningen kom i sommer og medvirker til at regnskapet for sommermånedene går i feil retning.

Til: Museumsstyret  
Fra: Museumsdirektøren

---

Sakstype: Orientering  
Møtesaksnr: O-sak 2  
Møtenr: 4-26  
Møtedato: 22.10.2026  
Notatdato: 14.10.2026  
Arkivsaksnr: 26/21321  
Saksansvarlig: Vibeke Kløvstad

---

### **Klimahusets økonomiske status og planlagte tiltak**

Avtalen med Utdanningsetaten om undervisning for Osloskolen videreføres ikke. Samtidig er de samlede økonomiske rammebetingelsene for Klimahusets samarbeid med Oslo kommune i endring.

Dette gjør det nødvendig å vurdere framtidig aktivitetsnivå, ressursbruk og finansiering. NHM arbeider parallelt med mulige nye samarbeidsmodeller og eksterne finansieringskilder.

NHM arbeider i flere spor for å utvikle et bærekraftig grunnlag for Klimahuset videre, både gjennom mulige nye samarbeidsmodeller med Oslo kommune og gjennom andre eksterne finansieringskilder. Umoestiftelsen har gitt 500 000 kroner til et forprosjekt, og NHM arbeider også mot blant annet Sparebankstiftelsen. Vurdering av ulike finansieringsmodeller inngår allerede i NHMs årsplan for 2026, og de endrede rammebetingelsene gjør dette arbeidet enda mer aktuelt.

Styret vil få en oppdatert orientering om situasjonen i møtet.

Til: Museumsstyret  
Fra: Museumsdirektøren

---

Sakstype: Orientering  
Møtesaksnr: O-sak 3  
Møtenr: 4-26  
Møtedato: 22.10.2026  
Notatdato: 14.10.2026  
Arkivsaksnr: 26/21321  
Saksansvarlig: Vibeke Kløvstad

---

### **Fremdrift i Animalia-prosjektet**

Arbeidet med den nye zoologiske utstillingen *Animalia Hvorfor ser dyr ut som de gjør?* følger planlagt fremdrift, med åpning i september 2027. Prosjektet er nå kommet til “design freeze”, som innebærer at hovedgrepene for utstillingen og planløsningen i stor grad er på plass før arbeidet går videre med teknisk og designmessig detaljering og produksjon. Kurateringen av innhold og objekter har kommet langt. Medie- og interaksjonsløsningene er planlagt, mens innholdet i disse videreutvikles i neste fase.

Utviklingen skjer iterativt, det vil si at løsninger utvikles, vurderes og justeres trinnvis etter hvert som innhold, design og formidling konkretiseres. Det siste halvåret har det vært høy aktivitet i prosjektets kjernegruppe. Medlemmer av den bredere prosjektgruppen, forskere og andre fagpersoner ved NHM er trukket aktivt inn i arbeidet med å kuratere og kvalitetssikre innholdet i utstillingen. Arbeidet har i denne perioden vært så intensivt og oppgaveorientert at den samlede prosjektgruppen i mindre grad har vært samlet, mens relevante fagpersoner er koblet inn fortløpende etter behov.

Til: Museumsstyret  
Fra: Museumsdirektøren

---

Sakstype: Orienteringssak  
Møtesaksnr.: O-sak 3  
Møtenr.: 4/2026  
Møtedato: 22.10.2026  
Notatdato: 14.10.2026  
Arkivsaksnr.: 2025/1720  
Saksansvarlig: Hedda Ugletveit  
Saksbehandler: Thomas Brånå

---

### ANSETTELSE

#### Faste ansettelser:

- **Forsker Jessica Nelson** – ved SFS-ISOP på MSCA-prosjektet LIVCOM  
01.09.2026 – 31.08.2028 (faste rettigheter etter den 15.03.2027 grunnet treårsregelen).  
Får permisjon fra denne forskerstillingen frem til og med 01.03.2027 for å jobbe på  
prosjektet NORCOLLECT.

#### Åremålsstillinger:

- **Postdoktor Quingchuan Sun** – SFS- Geo-økologisk forskningsgruppe  
28.09.2026 – 29.09.2030 (utsatt startdato, venter tilbakemelding fra UDI)
- **Stipendiat Carmen C. T. F. Dalseng** – 50% stilling i SFS-ISOP  
01.09.2026 – 31.08.2032

#### Midlertidige ansettelser:

- **Overingeniør Ivan Prates** – vikar i SKF som sentral applikasjonsforvalter  
14.10.2026 – 13.10.2027
- **Lærling Sissel Wigen Thygesen** – SKF-Taksidermi  
01.10.2026 – 30.09.2029
- **Rådgiver Jessica Nelson** – ved SFS- ISOP på prosjektet NORCOLLECT  
02.09.2026 – 01.03.2027
- **Forsker Lucia Josephine Yannuzzi** – 40% i SFS – SERG  
14.09.2026 – 13.12.2026
- **Gartnerlærling Pia Sundt Bjørlie** – Botanisk hage  
17.08.2026 – 16.08.2027
- **Gartnerlærling Andreas Sirevåg Wilhemsen** – Botanisk hage  
17.08.2026 – 16.08.2028
- **Lærling Arijana Zdanaviciute** – Seksjon for utadrettet virksomhet (UTAD)  
17.08.2026 – 16.08.2026
- **Lærling Celina Contreras Valdes** – Seksj. for utadrettet virksomhet (UTAD)  
17.08.2026 – 16.08.2028

- **Sesongmedarbeider/gartner Cecilie Paulsrud Johansen** – Botanisk hage  
01.06.2026 – 15.11.2026
- **Sesongmedarbeider/gartner Alexander Sturluson** – Botanisk hage  
29.06.2026 – 16.08.2026
- **Sesongmedarbeider/gartner Helena Kristina Berger-Bergersen** – Botanisk hage  
29.06.2026 – 10.07.2026
- **Sesongmedarbeider/gartner Camila Reppesgard** – Botanisk hage  
29.06.2026 – 14.08.2026

### **FRATREDELSER (FASTE ANSATTE)**

- Ingen siden forrige orienteringssak.

### **KUNNGJORTE STILLINGER I PROSESS**

- **Førsteamanuensis i biodiversitetsinformatikk**  
Søknadsfrist 03.09.2026. 6 søkere. Bedømmelseskomité under oppnevning.
- **PhD Research Fellow in Systematic Entomology** – SFS-ENTO  
Søknadsfrist 30.09.2026. 73 søkere. Innstillingskomiteen har påbegynt sitt oppdrag.
- **Phd Research Fellow in Population Genomics** – SFS-SERG  
Søknadsfrist 14.10.2026. 56 søkere per d.d.
- **Researcher in Applied Mineralogy** – toårig prosjektstilling i SFS-MINERAL  
Søknadsfrist 07.10.2026. 11 søkere. innstillingskomité under oppnevning.
- **PhD Research Fellow in Diversity and Ecology of Marine Algae and Protistan Parasites**  
SFS-EDGE. Søknadsfrist 04.11.2026. 0 søkere per d.d.

Til: Museumsstyret  
Fra: Museumsdirektøren

---

Sakstype: Orientering  
Møtesaksnr: O-sak 5  
Møtenr: 4-26  
Møtedato: 22.10.2026  
Notatdato: 08.10.2026  
Arkivsaksnr: 26/21321  
Saksansvarlig: Brit Lisa Skjelkvåle  
Saksbehandler: Irene Røli Nilsen

---

### **Orienteringer fra museumsdirektøren**

Det vil bli gitt en orientering om museets løpende saker, hvorav noen er faste punkter i presentasjonen:

#### **Faste punkter:**

- Besøksstall
- Veksthuset

#### **Løpende saker:**

- Steinhagen
- Duell betalingsløsning
- Revisjon av samlingspolicy for de levende samlingene
- UniMus:Natur
- Arrangementer på museet
- TDWG/GBIF møter i Oslo i september

#### **Øvrige saker:**

- Tentativ agenda for neste ledermøte
- Referat fra møter med arbeidstakerorganisasjonene

#### **Vedlegg:**

- *Referat fra IDF-møte 05.10.2026*

## Referat fra informasjons-, drøftings- og forhandlingsmøte (IDF- møte) ved Naturhistorisk museum'

05. oktober kl. 10.30-12.30 Møterom 1, Tøyen Hovedgård

### Tilstede:

**Lokalt tillitsvalgte ved NHM:** Petter Bøckman (NTL), Dag Endresen (Akademikerne), Nils-Petter Bergersen (Parat)

**Lokalt hovedverneombud:** Vivian Nerli

**Forfall:** Mika Bendiksbys og Elisabeth Perioli Bjørnstøl (Forskerforbundet), Irene Røli Nilsen

**Arbeidsgiver:** Brit Lisa Skjelkvåle, Geir Arve Rogstad (10:30 – 11:10), Hedda Ugletveit

**Referent:** Hedda Ugletveit/Irene Røli Nilsen

### Informasjonssaker

#### I-sak 1      Tentativt sakskart til NHMs styremøte 4-26

Museumsdirektør Brit Lisa Skjelkvåle gikk gjennom sakslisten og orienterte om at Animalia-prosjektet følger foreløpig tidsplan og har ingen store avvik. UniMus:Natur går veldig bra, og har nylig hatt en suksessfull workshop. TDWG og GBIF er gjennomført, og vi hadde 360 deltagere. Vi har fått gode tilbakemeldinger på dette, og GBIF har fått finansiering i 5 år til.

Museumsdirektøren gikk gjennom utfordringene med Klimahuset. NHM har hatt to langvarige avtaler med Klimaetaten og Utdanningsetaten i Oslo kommune. Utdanningsetaten, som har gitt oss bevilgning for å undervise skoleklasser, trakk sin støtte i 2025, mens Klimaetaten foreløpig fortsetter sin avtale med oss.

Oslo kommune skal ha sitt budsjettforslag for 2027 på høring, og NHM vil gi et innspill og legge fram hvilke tilbud vi har til barn og unge. Siden vi ikke lenger underviser skoleklasser i Klimahuset, ønsker NHM å få til en ny samarbeidsmodell.

Det jobbes også med andre mulige finansieringskilder. Utfordringen hos oss er å finne midler til å dekke Klimahusets basiskostnader (lønn og husleie).

NHM planlegger også et leserinnlegg i samarbeid med UiO-ledelsen for å vise hva kutt i bevilgning til Klimahuset betyr for undervisning av barn og unge i Oslo.

**Akademikerne** og **Parat** nevnte at det er viktig at UiO-ledelsen har eierskap til denne avtalen og holder saken «varm». NHM bør tenke på andre bruksmuligheter for Klimahuset.

Arbeidsgiver svarte at de jobber kontinuerlig med utviklingsmulighetene til Klimahuset og videre strategi og finansiering.

Ved status på tilsetninger nevnte museumsdirektøren at NHM nå har nå tre læringer på UTAD og to i hagen. Museet har også blitt godkjent som lærlingbedrift i taksidermi, og vi har fått en lærling i faget som startet 5. oktober.

Museumsdirektøren orienterte om to saker som er utfordrende for museet: Kassasystem i museumsbutikken og Steinhage-saken.

Museumsbutikken har fått et nytt kassasystem «Duell», som ikke fungerer optimalt. Denne saken jobber NHM sammen med KHM og Innkjøp sentralt.

Videre er det en oppdatering i Steinhage-saken. NHM har med bistand fra Multiconsult fått utarbeidet en egen risikovurdering som konkluderer med at gjenværende forurensning i tilknytning til Steinhagen ikke medfører uakseptabel risiko for menneskers helse eller miljø, og vi oversendte dette til PBE den 01.07.2026, hvor vi på grunnlag av rapporten ba om at saken avsluttes uten ytterligere pålegg fra kommunens side. Vi har nå mottatt kommunens tilsvarende i saken, hvor det varsles at kommunen vurderer å fatte vedtak om pålegg om opprydding i forurenset grunn og tvangsmulkt. Vi har fått en frist på tre uker til å komme med våre merknader i saken, og vi er i tett dialog med EA om den videre oppfølging av dette.

Når det gjelder Veksthusprosjektet, ønsker museumsdirektøren å redusere innsatsen for å innhente ekstern finansiering. For noen år siden ble det vedtatt av styret at NHMs nye veksthusprosjekt skulle orienteres om i hvert styremøte. Arbeidsgiver ønsker nå å redusere hyppigheten, på grunn av at saken har stagnert, og det er flere store hindringer i prosjektet.

**Parat** kommenterte at slik dere presenterer saken, har arbeidsgiver snudd på alle mulige steiner for å gjennomføre prosjektet. Å pause prosjektet er godt valg med bruk av NHMs ressurser.

Museumsdirektøren avsluttet saken med praktisk informasjon om hvordan neste styremøtet skal gjennomføres og nevnte at det skal gjennomføres et seminar på julestyremøtet.

## **I-sak 2      Virksomhetsrapportering 2. tertial**

Geir Arve Rogstad rapporterte at den periodiske virksomhetsrapporteringen, som sendes til UiO sentral hvert tertial, viser et betydelig merforbruk. I dag er det registrert et merforbruk på 4,3 MNOK, og det akkumulerte merforbruket ved utgangen av året er på nærmere 12 MOK. Hovedårsaken til dette er lavere inntekter enn budsjettet, særlig på nettobidrag fra forskningsprosjekter. Bortfall av inntekter fra Oslo kommune forsterket den negative utviklingen. Det er i tillegg to prosjekter som er avsluttet med et merforbruk.

Som umiddelbare tiltak planlegges en arealeffektivisering og avvikling av leieforhold i Slemdalsveien og Blindern fra og med 2027, som vi gi en vesentlig reduksjon i husleieutgifter. NHM har også gjennomført en kraftig reduksjon på bruk av timekontrakter og midlertidige innleid personale.

Det er et høyt aktivitetsnivå på museet. Det er totalt 39 forskningssøknader som er sendt hittil i år, hvorav 24 er godkjent og 7 enda er under behandling. Prosjektene er i størrelsesorden 30 000 kroner til 23 millioner kroner.

Videre kommer NHM til intensivere kostnadsreduksjonen og inntektsøkningen i budsjettprosessen for 2027 og langtidsperioden fram mot 2031.

**Parat** ønsket konkret informasjon om kostnaden og finansieringsutsiktene for Klimahuset, samt om husleiereduksjon og ERC-midler, og understreket at eventuelle innsparingstiltak og større budsjettkutt må drøftes med ATO.

**Akademikerne** var enig med Parat i at det er viktig å få en tydelig oversikt over hvor stort beløp Klimahuset utgjør for budsjettet.

Arbeidsgiver svarte med at inntektene til Klimahuset fremover er usikre etter at en av avtalene med Oslo kommune er avsluttet. Det jobbes nå aktivt med ERC-søknader og det forventes et svar i løpet av høsten. Når det gjelder reduksjon av husleien skal NHM si opp arealer på Blindern og i Slemdalsveien som får effekt fra 1. januar 2027.

**NTL** var interessert i å få en oversikt over hvilke mulige sparetiltak som kan gjennomføres, og bes om tidlig varsling ved eventuelle endringer i arbeidsgiver tiltaksplan.

Arbeidsgiver kommenterte museet ser på alle mulige nedbesparelsesalternativer, og det må gjennomføres kartlegging over hvilke aktiviteter som kan reduseres. Når det gjelder nedbemanning ser vi på kun naturlige avganger.

### **Orienteringer**

Uformell informasjon, referatføres ikke.

### **Eventuelt**

#### **Sak 3 – Status på sikkerheten i Botanisk hage**

Administrasjonsdirektør Geir Arve Rogstad informerte om at veksthusene er stengt etter de siste plantetyveriene. En tverrfaglig gruppe fra KHM, HMSB, VAS, UTAD og Botanisk hage er nedsatt for å utarbeide tiltak. ROS-analysen pågår, og det holdes ukentlige morgenmøter med VAS for å følge opp avvik fra vaktene og hagens eget avvikssystem.

**Parat** uttrykte bekymring for at det observeres at noen av vaktene er på mobilen under vakthold, og kunnskap om brannsikkerhet i Botanisk hage. Organisasjonen etterspør et sikkerhetsmøte med gjennomgang av kontrollrutiner, brann- og tyveriprosedyrer, i tillegg til en vurdering av økende narkotikarelaterte hendelser i hagen. Parat foreslår også redusert åpningstid med hjelp av venneforeningene. De spurte videre om mobilbruk blant vektere skal rapporteres som avvik.

Museumsdirektøren bekreftet at de som ikke følger prosedyrene skal bli fulgt opp.

Administrasjonsdirektøren understreket at vaktene har oppdatert instruks og får jevnlig opplæring, og oppfordret til å melde avvik på enkeltvaktene. Det er planlagt et ROS-møte om brannrutinene 7. oktober.

#### **Sak 4 – Status på åpent landskap på Brøggers hus i UTAD**

Administrasjonsdirektør informerte ATO at det er ikke kommet bekymringsmeldinger om denne saken siden forrige IDF-møte 29. januar 2026.

**Parat** påpekte at det åpne landskapet har forbedringsmuligheter; et lite «opptatt» skilt på døren til møterommet «Verdensrommet» er ikke tilstrekkelig for å hindre gjennomgang når det er møter der. Det er ønskelig at denne problemstillingen tas opp i de kommende vernerundene, slik at konkrete forslag kan komme fra de som jobber i UTAD.. Videre foreslo Parat å sette opp en generell «vær-varsom»-plakat for alle ansatte som skal gå gjennom kontorlandskapet på vei til møterommet.

**NTL** foreslo å sette inn en dør innerst i plotterrommet for å få direkte adgang til undervisningsrommene, slik at man slipper å gå gjennom møterommet.

Arbeidsgiver takket for innspillene fra ATO og er enig i at de kommende vernerundene er en god kanal til å følge opp saken mer konkret og hente inn konstruktive tiltak fra UTAD når det gjelder arbeidsforholdene i det åpne kontorlandskapet.