

**Til: Styret for Naturhistorisk museum**

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| <b>Sakstype:</b>       | <b>Diskusjonssak</b>  |
| <b>Saksnr.:</b>        | <b>D-SAK 1</b>        |
| <b>Journalnr.:</b>     | <b>16/833</b>         |
| <b>Møtedato:</b>       | <b>01.12.2016</b>     |
| <b>Notatdato:</b>      | <b>24.11.2016</b>     |
| <b>Saksansvarlige:</b> | <b>Rogstad/Rindal</b> |

**Sakstittel: Strategiprosess**

Det vises til V-sak 3 på styremøtet i april og D-sak 1 på styremøte i september, hvor styret har besluttet at det skal startes en ny strategiprosess. Hovedmålet med prosessen er å utvikle en felles visjon, mål og prioriteringer for NHM for de nærmeste årene. Styret har uttrykt ønske om «å være involvert i prosessen og bidra til innholdet».

NHM har startet arbeidet med å utforme prosessen i samarbeid med den eksterne konsulenten fra AFF AS. Man ser for seg et løp som starter i januar og som kan avsluttes med at NHMs nye strategi vedtas i styremøtet 10. mai 2017. Detaljer rundt prosessen vil gis muntlig i styremøtet.

Styret må ta stilling til hvordan de ønsker å være involvert i prosessen, og hvilke representanter de ønsker å stille med i prosjektets styringsgruppe.

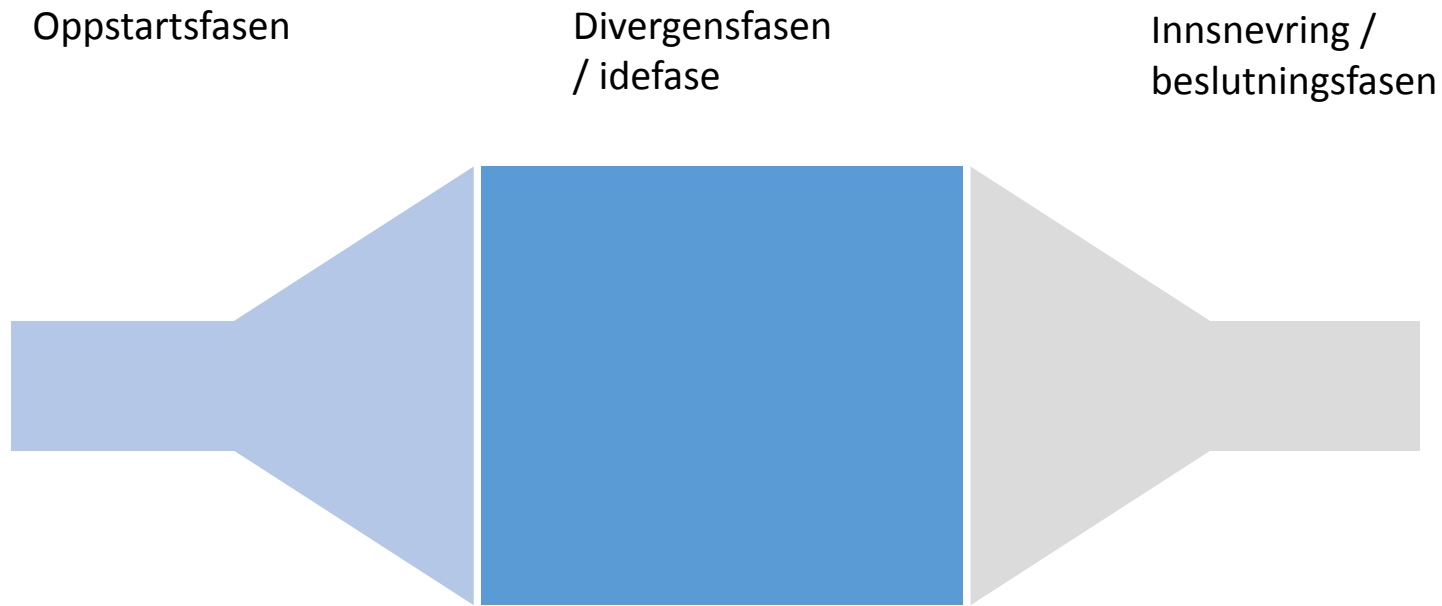
Vedlegg: Presentasjon



# Strategiprosessen ved NHM

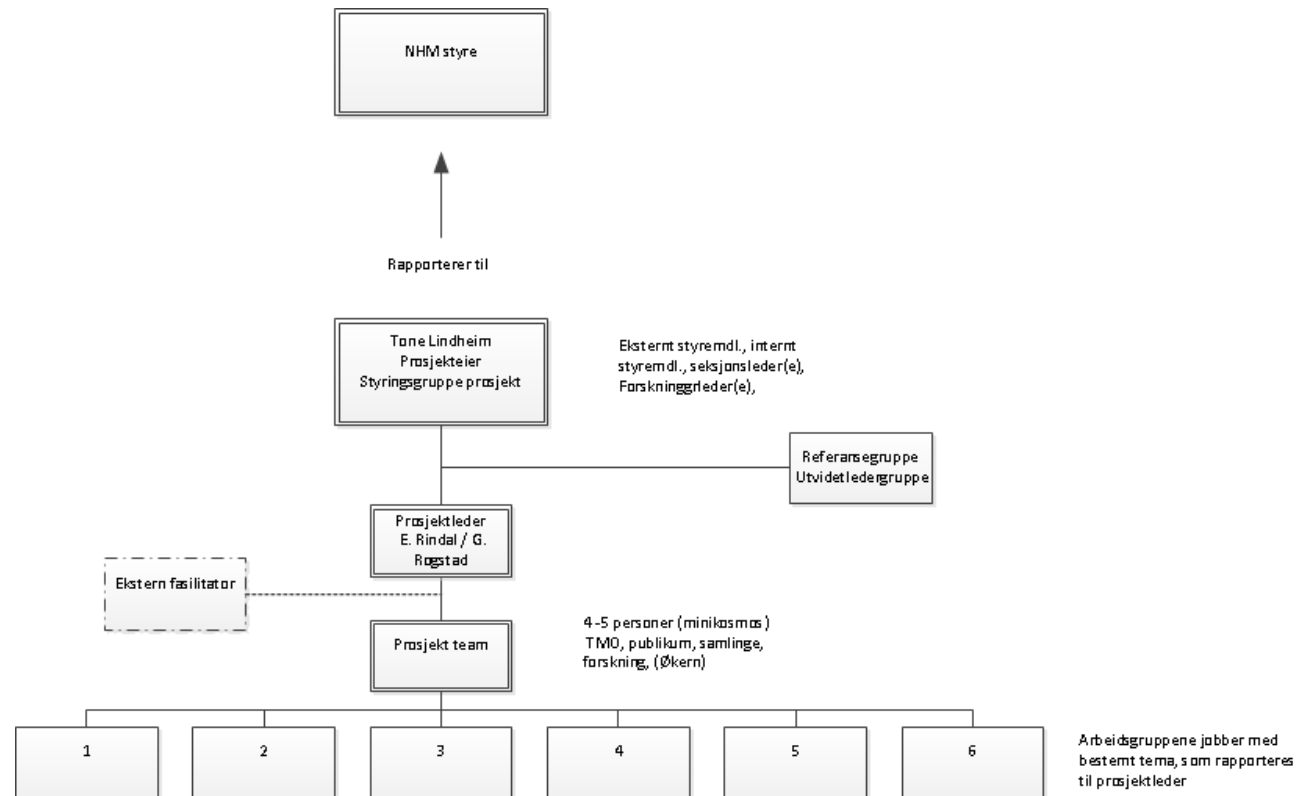
til styremøte 1. desember 2016

# Proessen



Etter å ha utformet ett spisset mandat, går vi inn i ide fasen der alle de gode tanker kommer frem. Tilslutt må museets ledelse velg ut hva som skal være med i den endelige strategien.

# Prosjektorganisasjon



# tidslinje

[illegible]

# Hva gjør de forskjellig gruppene

- Prosjektsekretariatet
  - Holder fremdriften i strategiprosessen og er en redaksjonskomite for alle innspill
- Utvidet ledergruppe
  - Innspill i prosessen diskuteres i gruppen, lederne tar diskusjonene med seg videre inn i sine grupper
- NHMs styre
  - Gir oppdrag og vedtar strategien
- Styringsgruppen
  - Godkjenner mandatet og følger opp prosessen

# Hva gjør de forskjellig gruppene

- IDF
  - Bidrar til å forankre strategien hos de ansatte
- Allmøte
  - Gir premisser til hvilke temaer som skal jobbes med
- Arbeidsgrupper
  - I arbeidsgruppene diskuteres temaer knyttet til strategiprosessen

# Hvordan sikre bred involvering

- Allmøter
  - God for felles informasjon
- Arbeidsgrupper
  - Representanter for de ansatte vi sitte i arbeidsgruppene og utarbeide tekst og tanker til strategien
- Workshops
  - Åpnemøter der ideene fra arbeidsgruppene diskuteres

# Bemanning av de ulike gruppene

- Prosjektsekretariatet
  - Et minikosmos av NHM, med 4-5 personer. Representasjon fra TMO, publikumsvirksomheten, samlingene og vitenskapelige. Ideelt også med en fra Økern
- Styringsgruppe
  - Tone Lindheim, 2-3 fra styret + evt. en ekstern representant
    - Gis fullmakt av styret til å godkjenne et spisset mandat
- Arbeidsgruppene
  - Representanter fra de ansatte sitter i gruppene basert på interesser og kunnskap. Gruppene bør ha maks 8 medlemmer.