



UiO ● Naturhistorisk museum

HMS-intro til nye gjester og studenter ved NHM



Velkommen til NHM!

<https://www.nhm.uio.no/om/hms/>

Som gjest eller student ved NHM skal du ha informasjon om helse, miljø og sikkerhet. Din hverdag skal være like trygg som for NHMs ansatte. Du har også plikt til å medvirke for et fullt forsvarlig arbeidsmiljø. Les informasjonen og spør gjerne om det noe du lurer på:

nhm-hms@nhm.uio.no.

HMS og beredskapsarbeidet er fundert i lover og forskrifter og UiOs regelverk på området:

--**Arbeidsmiljøloven**: <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62> (+ noen andre lover, se oversikt i forskriften)

--Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter = **Internkontrollforskriften**:
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127>

--Helse, miljø og sikkerhet (**HMS**) ved UiO:
<https://www.uio.no/om/hms/>, og

Helse, miljø og sikkerhet ved **NHM**:
<https://www.nhm.uio.no/om/hms/>

Grunnlaget

<https://www.nhm.uio.no/om/hms/>

Helse, miljø og sikkerhet

Naturhistorisk museum skal være en organisasjon bygget på tillit og faglig stolthet, og skal tilby et arbeidsmiljø der trivsel, gjensidig respekt, helse, sikkerhet og yteevne ivaretas. NHM skal sørge for gode fysiske og psykososiale arbeidsforhold for ansatte, skape gode arbeidsprosesser og øke den gode dialog i hverdagen. Arbeidet ved NHM skal være preget av åpenhet, kunnskapsdeling og respekt. På denne måten skal NHM utvikle et faglig og sosialt arbeidsmiljø og produsere faglige resultater av høy kvalitet. NHM skal i tillegg ha en bevisst etisk holdning i forhold til ytre miljø.

HMS-mål ved Naturhistorisk museum

- *Et utviklende og fullt forsvarlig arbeidsmiljø for **ansatte** og læringsmiljø for **studenter**
- *En handlingsdyktig, inkluderende og lærende **organisasjon**
- *Tilgjengelige, funksjonelle og sikre **bygninger**
- *En fullt forsvarlig virksomhet overfor **ytre miljø**

UiO har vedtatt nye HMS-
mål våren 2025. Implementering
av målene starter fra høsten 2025

HMS-mål for UiO 2025–2029

<https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/mal/index.html>

UiOs mål for helse, miljø og sikkerhet (HMS) skal sikre et trygt, inkluderende og godt arbeids- og læringsmiljø. Målene bygger på lovpålagte krav og UiOs strategi 2030.

UiO skal ha et helsefremmende arbeidsmiljø

1. UiO arbeider planmessig for at det totale sykefraværet ikke overstiger 4 % på årsbasis
2. UiO arbeider forebyggende for å redusere arbeidsrelatert stress

UiO skal arbeide systematisk med psykososialt arbeidsmiljø

3. Arbeidsmiljøundersøkelsen (ARK) følges opp kontinuerlig
4. Systematisk risikovurdering av psykososialt arbeidsmiljø (jf. § 4-3 i Arbeidsmiljøloven)

UiO skal styrke arbeidet med risikovurdering og internkontroll

5. 90 % av sakene i avvikssystemet er påbegynt saksbehandlet innen én uke
6. Antall avviksrapporteringer økes for å avdekke, rette opp og forebygge brudd på HMS-lover og -regelverk
7. Systematiske risikovurderinger foretas jevnlig

UiO skal styrke arbeidet med kjemikaliesikkerhet

8. Stoffkartoteket er oppdatert til enhver tid
9. All kjemikaliebruk foregår kontrollert
10. Eksponering for CMR-stoffer registreres og minimeres
11. Laboratorier er korrekt skiltet

UiO skal sikre at bygningsmassen fyller kravene til et forsvarlig arbeidsmiljø

12. Alle har tilgang til UiOs utdannings- og forsknings-muligheter, uavhengig av funksjonsevne

UiO skal tilby HMS-opplæring av god kvalitet

13. UiO sikrer at alle ledere med personalansvar, medlemmer av AMU/LAMU og verneombud fullfører HMS-opplæring

UiO skal øke systematikken i HMS-arbeidet

14. Alle verneområder har verneombud med vara valgt av de ansatte
15. Leder har regelmessige møter med verneombud
16. Rutinene for rapportering av HMS-aktivitet er gjennomgått og forbedret

Du skal ha informasjon om brannrutiner og helse, miljø og sikkerhetsrutiner som er relevante for aktiviteten du skal være med på. Spør din veileder eller kontaktperson om hva som er viktig og nødvendig for deg!

Denne presentasjonen gir info om NHMs sikkerhetsrutiner, brannforebygging, beredskapsplan, varsling og kursing.

Presentasjonen gir også litt info om lokalt arbeidsmiljøutvalg (LAMU), verneombud og bedriftshelsetjeneste (BHT). Dette er ordninger og organer som ansatte deltar i, men arbeidet og reglene som gjelder, er også relevant for ikke-ansatte.

HMS-nettsiden gir informasjon om relevant HMS på NHM. Ta en titt på disse sidene!



→ Åringsider og billetter
No En
Many

← Om museet

HMS

- Beredskap
- Brannvern ved NHM

Helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Naturhistorisk museum skal være en organisasjon bygget på tillit og faglig stolthet, og skal tilby et arbeidsmiljø der trivsel, gjensidig respekt, helse, sikkerhet og yteevne ivaretas. NHM skal sørge for gode fysiske og psykososiale arbeidsforhold for ansatte, skape gode arbeidsprosesser og øke den gode dialog i hverdagen. Arbeidet ved NHM skal være preget av åpenhet, kunnskapsdeling og respekt. På denne måten skal NHM utvikle et faglig og sosialt arbeidsmiljø og produsere faglige resultater av høy kvalitet. NHM skal i tillegg ha en bevisst etisk holdning i forhold til ytre miljø.

HMS-mål

- Et utviklende og fullt forsvarlig arbeidsmiljø for ansatte og læringsmiljø for studenter
- En handlingsdyktig, inkluderende og lærende organisasjon
- Tilgjengelige, funksjonelle og sikre bygninger
- En fullt forsvarlig virksomhet overfor ytre miljø

UiO har vedtatt [nye HMS-mål](#) våren 2025. Implementering av målene starter fra høsten 2025.

Roller og ansvar i HMS-arbeidet

- Ansvaret for at arbeidsmiljøloven blir fulgt ligger hos arbeidsgiver. Ved NHM har museumsdirektør det øverste ansvaret.
- HMS-koordinator har ikke ansvar, men fungerer som støtte for ledelsen og står for koordineringen av den overordnede fremdriften.
- Seksjonsledere har HMS-ansvar for sine seksjoner.
- Arbeidstakere skal medvirke i HMS-arbeidet.
- Verneombud skal påse at HMS-arbeidet utføres på en god måte.
- Arbeidsmiljøutvalget (LAMU) skal arbeide for gjennomføringen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

Interne HMS-sider

[NHMs interne HMS-info](#)

Feltarbeid

[Feltarbeid og feltsikkerhet ved NHM - For ansatte - Universitetet i Oslo](#)

Førstehjelpskurs med feltfokus er utsatt. Vi kommer tilbake med nytt tidspunkt for kurs.

Lokal beredskap

NHM har en lokal beredskapsplan som beskriver ansvar, organisering og rutiner ved hendelser hvor det er behov for krisehåndtering.

Det ble holdt beredskapsøvelse 24. oktober 2024. Ny øvelse holdes 11. september 2025.

→ Lokal beredskapsplan



Hjertestartere og evakueringsstoler

NHM har hjertestartere i museumsbutikken og i første etasje i Tøyen hovedgård, i gangen utenfor Salen.

Museet har også evakueringsstoler i 4. etasje i Brøgges hus (trappehuset i sørenden) og 2. etasje i Colletts hus.

KKOA

NHM er medlem av Kriseressurssamarbeidet for kulturinstitusjoner i Oslo og Akershus (KKOA) som har som formål å i felleskap forbedre beredskapen og forebygge og håndtere krisehendelser i museer, arkiv og visnings- og bevaringsinstitusjoner for kunst og kultur.

→ Les mer om KKOAs her

Sikkerhetsutvalget

Naturhistorisk museum, Kulturhistorisk museum og UiO sentralt samarbeider i sikkerhetsutvalget om arbeidet med å sikre at det finnes oppdatert planverk, regler og rutiner for sikkerhet og beredskap, og at skisserte tiltak følges opp ved museene.

Si fra!

NHM skal være et trygt og åpent arbeidsted for alle. Dersom du observerer eller opplever kritikkverdige forhold eller adferd ved NHM, ønsker vi at du sier ifra om dette.

Varsling for studenter

→ Si fra om læringsmiljøet

Varsling for ansatte

→ Meld HMS-avvik

→ Daglig drift, renhold, eiendomstjenester

→ Varsle om kritikkverdige forhold

Er du ph.d.-kandidat?

Skal du varsle om kritikkverdige forhold, bruk [Si fra!](#) varsle om læringsmiljøet hvis du ikke er ansatt ved UiO, og [varslingskanalen](#) hvis du er ansatt.

Se også

- Bedriftshelsetjenesten ved UiO
Tips om ergonomi ved kontorarbeidsplassen (begrenset tilgang)
- HMS – Arbeidsmiljø ved UiO

På sikresiden.no gis det forebyggende opplæring og råd om hva du skal gjøre i en krisesituasjon.

→ Sikresiden.no

Nødnummer

- Brann: 110
- Politi: 112
- Ambulanse: 113
- Nødnummer til UIOs Vakt- og alarmsentral: 22 85 66 66

HMS er et **lederansvar** (jf. Arbeidsmiljøloven § 2-1).
Alle ansatte har dessuten en **medvirkningsplikt** (AML § 2-3). Dette gjelder også gjester og studenter.

Ledere er ansvarlige for relevant *opplæring, at det finnes
*beredskapsplan, *brannforebyggingsrutiner,
evakueringsplaner og andre
nødvendige *sikkerhetsrutiner –
og at disse er kjent og følges.

Ansatte og andre som er i våre lokaler,
skal også vite hvordan man sier fra
og være orientert om *lokalt
arbeidsmiljøutvalg (LAMU),
*vernetjenesten og *bedrifts-
helsetjenesten (BHT).



Opplæring

Sørg for å få den HMS-opplæringen du trenger. Bruk gjerne noen av disse dokumentene for å sjekke hva som er relevant:

Policy for HMS-kompetanse

<https://www.uio.no/om/hms/arbeidsmiljo/mal-policyer/policy-for-hms-kompetanse/>

*Grunnopplæring (verneombud og LAMU-medlemmer)

<https://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/>

*Lederopplæring

*Beredskapskurs (1. hjelp, brannvern)

*Opplæring i farlig arbeid knytta til arbeidsoppgaver

*E-læringskurs (bl.a. gass-sikkerhet, kjemikalier, HMS-grunnkurs, førstehjelp, trusselhåndtering)

<https://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/e-leringskurs/>

*Opplæring i stoffkartoteket Workplace Safety

<https://www.uio.no/for-ansatte/kompetanse/tema/hms/e-leringskurs/index.html#kjemikaliehandtering>

Policy for HMS-kompetanse

[Strålevern](#)[Policy for gass- og kjemikaliehåndtering](#)[Policy for HMS-avvikshåndtering](#)[Policy for HMS-kompetanse](#)[Policy for systematisk hms-arbeid](#)[Policy for verneorganisasjonen](#)[Rus og AKAN](#)[Samordningsavtaler](#)

Krav til UiO

Organisering av arbeidet

Universitetsdirektøren er ansvarlig for at det finnes et system for:

- Opplæring innen HMS.
- Registrering av gjennomført HMS-opplæring.

Krav til fakulteter, museer, universitetsbiblioteket og LOS

Enhetens øverste leder har ansvar for at den enkelte oppnår nødvendig kompetanse innen HMS og at opplæringen er dokumentert.

Enheten skal dekke utgifter til obligatorisk HMS-opplæring.

Oversikt over obligatorisk opplæring

Målgruppe	Krav til HMS-opplæring	Kommentar
Ledere	3 timers kurs om HMS-arbeid ved UiO:	Gjennomføres innen ett år.

Beredskap

NHM har en beredskapsplan og ei beredskapsgruppe.

Formålet med beredskapsplanen er å gjøre alle som har roller i håndtering av krise- og beredskapssituasjoner kjent med sitt ansvar og sine oppgaver. Planen beskriver organisering og ansvar for beredskapsledelsen ved NHM og gir rammene for utøvende kriseledelse.

Planen gir en oversikt over hvem som har hvilke roller i beredskapsgruppa med dertil hørende «rollekort». Dessuten inneholder planen såkalte «tiltakskort» som beskriver ulike beredskapssituasjoner og hvordan man handler i ulike beredskapssituasjoner (f.eks. brann, voldsepisoder, teknisk svikt osv.)

Planen er av sikkerhetshensyn ikke offentlig tilgjengelig.

1. Nødetatene

- Politi: 112
- Brann: 110
- Ambulanse| (AMK): 113

2. Vakt- og alarmsentralen (VAS)

- VAS: 22 85 66 66
- Vektere: 91 14 96 28

sikresiden.no <https://www.sikresiden.no/>

På sikresiden.no gis det forebyggende opplæring og råd om hva du skal gjøre i en krisesituasjon. Du må alltid selv vurdere hva som er best å gjøre i en konkret situasjon. Du kan laste ned sikresiden.no til telefonen din.

På den sikre siden

Sikresiden.no er et mobiltilpasset nettsted som gir informasjon om hva du skal gjøre når og hvis noe skjer. Ledelsen ved UiO oppfordrer alle ansatte og studenter til å lagre siden på din mobil og sette deg godt inn i innholdet!



NÅR NOE SKJER			FOREBYGGENDE		
					
Voldssituasjoner	Førstehjelp	Brann	Nasjonal beredskap og kriser	Nettsvindel og dataangrep	På reise
					
Selvordsfare	Trusler	Seksuell trakassering	Mistet eller stjålet	Ekstremisme	Si fra
					
Hendelser ved studiestart					

NÅR NOE SKJER			FOREBYGGENDE		
					
Voldssituasjoner	Førstehjelp	Brannvern	Spionasje	Sikre informasjon	Unngå å bli hacket
					
Personvern	Beredskap	Forebygging av selvmord	Trusler	Forskningsetikk	Smittevern
					
Seksuell trakassering	Sikre utstyr og lokaler	Før du reiser	Arrangementer	Radikalisering	Lab, Verksted, Klinikk
					
Opphavsrett	Sikkerhetsstyring	Risiko	Mitt ansvar	Opplæring i sikkerhet	Vær en trygg fadder

Brannvern

Alle skal vite hvordan de forholder seg ved brann. Gjør deg kjent med branninstruksen og hvor brannslukkingsutstyr finnes. Leder (veileder/kontaktperson) har ansvar for at du får denne informasjonen. Når brannopplæring er mottatt, skal det bekreftes i nettskjema:

<https://nettskjema.no/a/bekreftelse-brannopplaering>

Etasjekontakter har et spesielt ansvar for brannforebygging.

Branninstruks

Ved brannalarm, eller når du oppdager brann, er det din plikt å forlate bygningen. Avhengig av situasjonen kan du:

- VARSLER:** Varsle alle i området.
Bruk nærmeste brannmelder.
Ring brann- og redningstetnet på tlf. 110.
- REDDE:** Hjelp personer som trenger assistanse til sikkert sted.
- Foreleser/arrangør skal være pådriver for evakuering av alle personer i rommet.
- SLUKKE:** Hvis mulig, bruk nærmeste slukkeutstyr uten å utsette deg selv eller andre for fare.
- BEGRENSE:** Når du forlater bygningen/brannrommet, lukk dører og vinduer.
- EVAKUERE:** Forlat bygningen via røykfrie rømningsveier, ikke bruk heis.
- INFORMERE:** Oppsøk UiOs sikkerhetspersonell eller nødetater om du har viktig informasjon.

Brann 110

Politi 112

Ambulanse 113

Vakt og alarmsentralen (228) 56666

UiO film om brannvern

<https://www.uio.no/om/hms/brannvern/informasjonsfilm.html>

HMS - Brannvern

[English version
of this page](#)

Her finner du overordnede føringer, felles prosedyrer og verktøy som skal sikre forebyggende og bekjempende brannrutiner.

Organisering og roller

- Policy for brannvern
- Linjeleder
- Etasjekontakt
- Brannvernleder Eiendomsavdelingen (EA)
- Brannrådgiver Eiendomsavdelingen (EA)
- Brannvernrådgiver Enhet for HMS og beredskap (HMSB)
- Dialog mellom bruker og Eiendomsavdelingen

Oversikt over etasjekontakter:

Oversikt over etasjekontakter for brannvern per enhet og bygning

Brannvern ved NHM

Opplæring

Alle som ansettes ved NHM skal gjennomgå opplæring i brannvern innen en uke etter tiltredelse, jf. UiOs [prosedyre for brannvernopplæring](#).

Opplæring i brannvern er en viktig del av HMS-arbeidet ved NHM for å sikre at det ikke oppstår brann eller eksplosjon, og unngå at det skal oppstå personskader eller gå tapt store materielle verdier ved UiO grunnet branner eller branntillop. NHM forvalter store samlingsverdier, og mange verdifulle gjenstander og kulturhistoriske bygninger som heller ikke må bli skadet ved brann.

NHM er pålagt av Brann- og redningsetaten (BRE) å dokumentere brannvernopplæring av alle brukere av våre bygninger.

Opplæring og øvelse

- Prosedyre for opplæring
- Sjekkliste for opplæring
- Prosedyre for øvelse
- Evalueringsskjema
- Se UiO-filmen om brannvern
- Se instruksjonsvideo for etasjekontakter/avdelingskontakter

Enhet for HMS og beredskap tilbyr brannvernkurs for etasjekontakter, verneombud og ledere. EA har etablert rammeavtale med eksterne firmaer som levere kurs og slokketjenester, se [avtalekatalogen](#).

→ [Gå til HMS-kurstilbud](#)

Sikkerhet

NHM har også en overordnet sikkerhetsplan og et sikkerhetsutvalg sammen med Kulturhistorisk museum, Eiendomsavdelingen og Enhet for HMSB ved UiO. Vi samarbeider også med andre museer og kulturinstitusjoner om redning av verdier ved brann og andre kriser. (Se mer om dette samarbeidet her: <https://samlingsnett.no/kkoa.>)

Risiko og sårbarhetsanalyser (ROS) skal utføres med jevne mellomrom, for hele organisasjonen, eller deler av den. Ledere har ansvar. Enhet for HMSB ved UiO følger med på at fakulteter og museer gjør overordnede ROS-analyser.

Sikker jobbanalyse (SJA) kan utføres for arbeidsprosesser som trenger det. Det ligger et skjema for sikker jobbanalyse på NHMs HMS-nettsider <https://www.nhm.uio.no/om/hms/>.

Bruk nettsidene om feltsikkerhet og HMS hvis du skal ut i felt: <https://www-int.uio.no/for-ansatte/enhetssider/nhm/administrasjon/hms/feltarbeid/index.html>.

Sannsynlighet	LAV	MIDDELS	HØY
Konsekvens	Lite realistisk, men tenkbar, hendelsen har forekommet i bransjen	Mulig, kan skje av og til, hendelsen har forekommet på installasjonen	Sannsynlig, kan skje flere ganger i løpet av et år
LAV Ingen personskade, liten/ubetydelig forurensning, liten/ubetydelig skade på utstyr eller materiell, ubetydelig utsatt produksjon, ubetydelig gass-/oljelekkasje, lokal/ neglisjerbar svekkelse av innretningens sikkerhetsmessige integritet			
MIDDELS Fravær skade eller mindre personskade, mindre forurensning, mindre skade på utstyr eller materiell, mindre mengde utsatt produksjon, mindre gass-/oljelekkasje, svekkelse av deler av innretningens sikkerhetsmessige integritet			
HØY Død, alvorlig personskade eller sykdom, betydelig forurensning, betydelig skade på utstyr eller materiell, betydelig utsatt produksjon, gass-/oljelekkasje, svekkelse av hele eller store deler av innretningens sikkerhetsmessige integritet			

UiO : Universitetet i Oslo		
Sikker jobbanalyse (SJA)		Saks- og dokumentnr. i ePhorte: Original: 2012/11454-91 Tilpasset versjon: 2018/77
Utarbeidet av: www.nhm.no Enhet for HMS og beredskap, Tilpasset ved NHM		Side : 1 av 2 Versjonsdato : 28.06.2018 Utgave : NHM-tilpassning versjon 1
Informasjon til feltarbeidere/deltagere:		
Skjema for sikker jobbanalyse skal fylles ut av feltarbeideren før arbeidet starter. Den skal underskrives elektronisk av vedkommende og sendes til arkiv på epost (postmottak@nhm.no). Hensikten er å bedre sikkerheten ved å gjennomgå de ulike arbeidsrutinene, og ett skjema inkludere flere reiser med samme type feltarbeid. For arbeid i utlandet og for studenter gjelder rutiner som finnes på UiOs nettsider.		
Enhet:		Dato/periode:
Arbeidsoppgaven som sikker jobbanalysen gjelder for:		
De som er involvert i utførelsen av arbeidet:		
Beskrivelse av arbeidet (stikkord):		
Opplæring som er påkrevd:		
Personlig verneutstyr og verneinnretninger som skal brukes:		
Analyse: (Sett opp deloppgavene og vurder farer, eks: tunge løft, ensidige bevegelser, el-støt, kutt, fall, klemskade, allergi, støy. Sett opp forebyggende tiltak som er iverksatt eller må iverksette. Forebyggende tiltak skal være gjennomført før arbeidets start.)		
Momentliste	Farer	Forebyggende tiltak
Nødvendig opplæring er avklart og gjennomført		
Ansvars- og oppgave-fordelingen er avklart		
Utstyr: båter, maskiner, måleutstyr		
Sikkerhetsutstyr og personlig verneutstyr		
Transport til og fra		
Innkvartering, hvile		
Psykisk belastning /arbeidsmiljø		
Ved felt i utlandet: Kulturelle/politiske forhold /vaksinasjon		
Avtalt kontaktperson		

For ansatte

Alt innhold

Søk i For ansatte

Søk

Enhetssider

NHM

Administrative tjenester
og ressurser

HMS

Feltarbeid

Feltarbeid og feltsikkerhet ved NHM

English

NHM utfører ulike typer av feltarbeid: korte og lange, med og uten studenter, i Norge og i utlandet, i varme og kalde strøk, veldig ofte utenfor allfarvei. Risikovurderinger og HMS-tiltak må tilpasses typen feltarbeid.

Alt feltarbeid må gjennomføres i tråd med UiOs [prosedyre for HMS i feltarbeid](#).

Prosedyre for HMS i feltarbeid - Universitetet i Oslo

[Prosedyren](#) omhandler spørsmål angående

- *feltansvarlig;
- *risikovurdering;
- *feltkort;
- *utstyr, transport og innkvartering;
- *opplæring og
- *godkjenninger.

Prosedyren lenker også til ulike verktøy som kan benyttes i arbeidet med feltsikkerhet.

Alle som utfører feltarbeid, må kjenne prosedyren og etterleve den.

- Feltarbeid med **studenter tilknyttet Institutt for biovitenskap** må følge instituttets prosedyre: [Feltarbeid på IBV - Institutt for biovitenskap](#). Skjemaene kan benyttes også dersom det ikke er med studenter.
 - Alle deltakere må levere feltkort til feltansvarlig, se "[Fyll ut feltkort](#)".
 - Feltansvarlig må gjøre risikovurdering, se "[Risikovurdering av feltarbeid - Institutt for biovitenskap](#)".
- Feltarbeid med **studenter tilknyttet Institutt for geofag** må følge instituttets prosedyre: [Feltarbeid på Institutt for geofag - Institutt for geofag](#). Studenter må levere feltkort til feltansvarlig, se "[Feltkort for felt deltaker](#)".
- For feltarbeid på **Svalbard** eller Grønland, se Universitetssenteret på Svalbard

<https://www.int.uio.no/for-ansatte/enhetssider/nhm/administrasjon/hms/feltarbeid/index.html>

Si fra!

UiO og NHM har ulike kanaler med mulighet for å si fra om ulike forhold. Du kommer til disse blant annet fra sida med HMS-informasjon ved NHM:

<https://www.nhm.uio.no/om/hms/>.

Bruk lenka «**Daglig drift, renhold, eiendomstjenester**», som går til <https://www-int.uio.no/tjenester/eiendom/send-melding/index.html>, når du trenger hjelp fra Eiendomsavdelingen (EA). Det kan gjelde *Daglig drift (vedlikehold, reparasjoner, teknisk bistand, mindre flytteoppdrag), *Park og uteområder (feiing, snømåking og strøing, utebelysning), *Renhold (innendørs renhold, avfall, vinduspuss, gardiner), *Bud og transporttjenester (post, flytteoppdrag, budtjenester), *Vakt og sikring (adgangskort, lås og nøkler, tyveri og innbrudd, varsling om unormale hendelser), *Flytting eller *Annet. EA følger opp og du kan velge å følge saken, dvs. at du får beskjed når det er gjort noe i saken og den er avsluttet.

Lenka «**Meld HMS-avvik**» går til avvikssystemet og brukes ved avvik som har HMS-konsekvenser. Det kan være uønska hendelser eller feil som truer liv og helse, bygninger, ytre miljø eller omdømme. Systemet er først og fremst nyttig for å få en oversikt over uønska hendelser og feil som vi må arbeide systematisk med å forebygge. Disse sakene følges opp av Naturhistorisk museum. Mer info her <https://www.uio.no/om/hms/si-fra/hms-avvik/>.

«**Varsle om kritikkverdige forhold**» er en varslingskanal for ansatte. På sida du kommer til, <https://www.uio.no/om/hms/si-fra/varsling/>, forklares gangen i varsling gjennom fem trinn: *Hva er å varsle, *Før du varsler, *Hvordan varsle, *Hva skjer når du har varslet og *Hva skjer når noen har varslet mot deg. Det er også peker til støttespillere du kan bruke før/om du varsler.

Studenter har en egen kanal de kan si fra om læringsmiljøet gjennom. På <https://www.uio.no/studier/kontakt/si-fra/> forklares det mer om hva man kan si fra om, ulike måter å gjøre det på og hva som skjer om man sier fra.

Hvis du ikke har tilgang til meldesystemene – si fra til en annen på NHM som kan melde for deg om du oppdager noe som bør meldes.

Du finner lenke til de ulike si-fra-systemene
fra museets HMS-sider:

<https://www.nhm.uio.no/om/hms/>

Nødnummer

Brann: 110

Politi: 112

Ambulanse: 113

**Vakt- og alarmsentral UiO:
22 85 66 66**

Si fra!

NHM skal være et trygt og åpent arbeidssted for alle. Dersom du observerer eller opplever kritikkverdige forhold eller adferd ved NHM, ønsker vi at du sier ifra om dette.

Varsling for studenter

→ Si fra om læringsmiljøet

Varsling for ansatte

→ Meld HMS-avvik

→ Daglig drift, renhold, eiendomstjenester

→ Varsle om kritikkverdige forhold

Lokalt arbeidsmiljøutvalg - LAMU

Arbeidsmiljøloven (kap. 7) pålegger oss å ha LAMU. Utvalget på NHM har tre arbeidsgiverrepresentanter og tre arbeidstakerrepresentanter. En stipendiat er også medlem.

Arbeidstakerrepresentantene velges hvert annet år. Ledelsen av LAMU veksler mellom arbeidsgivere og arbeidstakere.

LAMU skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø og delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd.

Utvalget har møter 2 ganger i semesteret og behandler saker som har betydning for arbeidsmiljøet (AML § 7-2), det kan være:

Arbeidsmiljøundersøkelser, bruk av bedriftshelsetjenesten (BHT), byggearbeider, etablering og vedlikehold av systematisk HMS, forebyggende vernetiltak, opplæring, radonmåling, rasjonalisering, sykefravær, ulykker og andre avvik, vektertjenester.

Det lokale arbeidsmiljøutvalget (LAMU)

LAMU ved NHM 2026-2027

Representanter for arbeidsgiver

Museumsdirektør Brit Lisa Skjelkvåle

Avdelingsdirektør Geir A. Rogstad

HR-sjef Hedda Ugletveit

Vara: Seksjonsleder Jon Lønnve

Representanter for de ansatte

Lokalt hovedverneombud:
Ledende forskningstekniker Vivian Nerli (leder 2026)
vara 2025: Rådgiver Jan-Tore Sandmo

Overingeniør Birgitte Lisbeth Graae Thorbek
Senioringeniør Nélia Castro

Vara 1: Overingeniør Gaute Grønstøl
Vara 2: Ledende forskningstekniker Linn Kathrine Lomholt

Representant for PhD-studentene

Stipendiat Benedicte Garmann-Aarhus

Vara: Stipendiat Ingrid Vesterdal Tjessem

Observatører i LAMU

Avdelingsleder Andreas Torp fra Eiendomsavdelingen

Yrkeshygieniker Knut Andresen fra Bedriftshelsetjenesten

HMS-koordinator Rigmor Smith-Gahrsten (sekretær)

Referater og rapporter fra LAMU

- Radonmålinger

<https://www.nhm.uio.no/om/hms/lamu.html>

Referater og rapporter fra Lokalt arbeidsmiljøutvalg

2026

24. februar - Innkalling - Referat;
1. juni - Innkalling - Referat;
21. september - Innkalling - Referat;
23. november - Innkalling - Referat

HMS-årshjul NHM

2025: 25. februar - Innkalling - Referat; 26. mai - Innkalling - Referat; 16. september -

<https://www-int.nhm.uio.no/om/hms/lamu/>

Vernetjenesten

Ordningen med verneombud er en plikt for en virksomhet som UiO. Arbeidsmiljølovens kapittel 6 omhandler verneombud. Hos oss har vi ett lokalt hovedverneombud og fire andre verneombud med vara.

Verneombudet skal ivareta arbeidstakernes interesser i sitt verneområde i saker som angår arbeidsmiljøet. Verneombudet skal se til at virksomheten er innrettet og vedlikeholdt, og at arbeidet blir utført på en slik måte at hensynet til arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd er ivaretatt.

Verneombudene har ikke ansvar for, men en påseerrrolle i forhold til HMS.

Verneområde	Verneombud 25-26	Vara 25-26
Lokalt hovedverneombud	Vivian Nerli	Jan-Tore Sandmo
Botanisk hage og administrasjonen	Nina Myrland	Jan-Tore Sandmo
Seksjon for utadrettet virksomhet	Marit Ellsabeth Grønbech	Einar Strømnes
Seksjon for forskning og samlinger	Christian Kierulf Aas	Audun Schrøder-Nielsen
Seksjon for konserverings- og forskningsteknikk	Vivian Nerli	Per Kristian Slagsvold
Kabelgata 38 - Økern	Bjørn Lund	Henrik Friis

Bedriftshelsetjenesten – BHT

UiO har en egen bedriftshelsetjeneste <https://www.uio.no/for-ansatte/ansettelsesforhold/hms/bht/>. Hvert år bestiller NHM tjenester hos BHT innenfor ulike felt. Det kan dreie seg om byggearbeider, ergonomi, ulike tiltak i forbindelse med fysisk arbeidsmiljø - som hjelp til innklimaforbedring og risikovurdering angående støy eller stråling - eller psykososialt arbeidsmiljø. BHT hjelper oss også med nødvendig vaksinerings før feltarbeid og for ansatte i hagen.

BHT har en del kurs vi kan bestille, for eksempel om helsefremmede arbeidsplasser, stressmestring eller sykefraværsoppfølgning.

Det settes alltid av noen timer til veiledning for ledelsen og noen timer til henvendelse fra ansatte. BHT kan kontaktes av ansatte som har ting det vil ha hjelp med, men BHT tilbyr ikke behandling.

Studenter og andre ikke-ansatte, kan ikke bruke BHT. Studenter kan henvende seg til Helsetjenesten hos Studentsamskipnaden, SiO <https://www.uio.no/livet-rundt-studiene/tjenester/helse/>.

<https://www.uio.no/om/strategi/miljo-og-klimastrategi/index.html>

UiO skal:

- *Utdanning:* gi alle studenter tilbud om forskningsbasert undervisning om klima, miljø, og bærekraft, gjerne integrert i eget fagfelt.
- *Forskning:* minske barrierer for og styrke tverrfaglig forskning og samarbeid innen klima, miljø og bærekraft.
- *Formidling og dialog:* utvide sektoroverskridende samarbeid lokalt og internasjonalt innen klima, miljø og bærekraft.
- *Klima og grønn campus:* redusere eget klimafotavtrykk og videreutvikle «grønn campus».
- *Organisasjon:* forankre klima-, miljø- og bærekraftarbeidet i organisasjonskultur og -struktur.

<https://www.nhm.uio.no/om/klima-miljo/>

<https://www.nhm.uio.no/om/klima-miljo/klimatiltak-for-ansatte.html>

Klima, miljø og bærekraft

- naturmangfold

Klimatiltak for ansatte

Naturhistorisk museum vil tilrettelegge så ansatte kan ta miljøvennlige valg på jobb. På denne siden har vi samlet råd for bærekraftig universitetsarbeid.

Hold deg oppdatert om klima- og miljøarbeidet på UiO	+
Finn ut hvor stort ditt klimafotavtrykk er	+
Kildesortering	+
Miljøvennlige reiser	+
Klimavennlige matvalg	+
Digitalt klimafotavtrykk	+
Anskaffelse, utstyr	+

HMS kurs for lærlinger i staten | Læringsplattformen

Kurs om HMS laget av DFØ (Direktoratet for forvaltning og økonomistyring).

Kurset er laget for lærlinger, men også andre kan ha utbytte av framstillingen av

- Hva HMS er
- Hva helse, miljø og sikkerhet handler om
- Hva lovverket sier om HMS
- Hvem som jobber med HMS i en virksomhet
- Hvordan det jobbes med HMS i en virksomhet