

UiO : Universitetet i Oslo



LOKAL BEREDSKAPSPLAN

For

Naturhistorisk museum NHM

18. juni 2012

Døgnbemannet vakt- og alarmsentral:

Varsling av

BRANN, ULYKKER OG ALVORLIGE HENDELSER ;

Alarmtelefon 228 56 6 66 Andre henvendelser tlf 228 55 0 07

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 6368	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 6378	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 16.
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				23 sider

Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum. Universitetet i Oslo

Innhold

Del 1. Generelt

- 1.1 Hensikt
- 1.2 Hva er beredskap?
- 1.3 Grunnlag
- 1.4 Ledelsens ansvar
- 1.5 Kartlegging
- 1.6 Oppdatering og vedlikehold
- 1.7 Holdninger til sikkerhet og beredskap
- 1.8 Opplæring og informasjon for tilsatte
- 1.9 Organisering av beredskapen på UiO

Del 2. Organisering og instruksjer

- 2.1 Varsling og iverksettelse av beredskap
- 2.2 Lokalisering av beredskapsgruppen
- 2.3 Varsling internt
- 2.4 Varsling eksternt
- 2.5 Hva skjer ved iverksettelse av beredskap?
- 2.6 Instruksjer for informasjon
 - 2.6.1 Intern informasjon (fakultet/enhet)
 - 2.6.2 Ekstern informasjon og mediekontakt

Del 3. Tiltakskort og prosedyrer

- 3.1 Generelle tiltak (sjekklister)
- 3.2 Identifiserte fare- ulykkessituasjoner
- 3.3 Tiltakskort

Del 4. Vedlegg

Her legges aktuelle dokumenter til bruk for beredskapsgruppen

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok. ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 2 av 24

Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum. Universitetet i Oslo

Del 1. Generelt

1.1 Hensikt

Beredskapsplanen skal være en beskrivelse av ansvar, organisering og oppgaver for situasjoner som krever ekstraordinære tiltak for å unngå eller begrense skadevirkninger for mennesker, miljø, materielle verdier samt enhetens og UiO's omdømme.

Planen skal inneholde tiltakskort eller referanse til prosedyrer for aktuelle situasjoner/hendelser. Hensikten er at man rasjonelt og effektivt kan prioritere og iverksette tiltak. Planen skal være et enkelt verktøy både til forberedelser og for bruk i en aktuell situasjon.

1.2 Hva er beredskap?

Både forklaringer og oppfatninger er forskjellige, avhengig av ståsted, virksomhet og interesseområder.

Dette er to definisjoner:

- Alle tekniske, operasjonelle og organisatoriske tiltak som hindrer at en inntrådt faresituasjon utvikler seg til en ulykkessituasjon, eller som hindrer eller reduserer skadevirkningene av inntrådte ulykkessituasjoner.
- Det organisatoriske og utstyrmessige opplegg som tas i bruk når et risikomoment har materialisert seg.

Felles for alt beredskapsarbeid er at det innrettes i forhold til hendelser som **kan** inntreffe og/eller **har** inntruffet. Foruten at man lærer av erfaringer som er gjort, er det avgjørende at det jobbes proaktivt. Dette innebærer at man søker å forebygge eller redusere skadevirkninger ved å planlegge i forhold til mulige hendelser **før** de inntreffer. Beredskapen på UiO vil derfor være summen av alt som er gjort for å håndtere uønskede hendelser, herunder; kartlegging, planlegging, dokumentasjon, opplæring og øvelser.

Forutsetningen for effektiv beredskap er at ledelsen er i stand til å ta beslutninger på en rasjonell måte. Dette betinger at enheten er forberedt på å takle uønskede situasjoner, og ha de nødvendige ressurser tilgjengelig.

1.3 Grunnlag

Krav til både sikkerhet og beredskap er forankret i Forskrift om systematisk helse, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (*Internkontrollforskriften*). Det er et definert ansvar både for ledelse og tilsatte å medvirke i dette arbeidet (rett og plikt).

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 3 av 24

Arbeidet innebærer kartlegging og vurdering av risiko, etterfulgt av tiltak for å redusere risiko til et akseptabelt nivå. Dette gjelder både forebyggende og beredskapsmessige tiltak.

Alle virksomheter skal ha etablert beredskap for uønskede hendelser som kan inntreffe. Dette gjelder så vel hendelser som følge av egen virksomhet, som påvirkning av ytre forhold. Det forventes at det foreligger planer for tiltak i alle faser fram til en normal situasjon.

1.4 Ledelsens ansvar

Enhetens leder er ansvarlig for at:

- Planen er dekkende for sin organisasjon og virksomhet.
- Det er gjort tilstrekkelig kartlegging av risiko.
- Beredskapsgruppen er kjent med planverket og sin funksjon.
- Nøkkelpersonell er fortrolig med ansvar og oppgaver.
- Aktuelle prosedyrer/instruksjoner er implementert.
- Planen har oppdaterte navn- og telefonlister.

1.5 Kartlegging

Det er gjennomført analysearbeid for å identifisere og beskrive hendelser/situasjoner som kan ha beredskapsmessig betydning. Denne kartleggingen må vedlikeholdes, slik at man fanger opp endringer i risikobilde, organisasjon, lokalisering og aktiviteter.

1.6 Oppdatering og vedlikehold

Beredskapsplanen må vedlikeholdes og ajourføres av de som skal bruke den. Et planverk er verdiløst dersom det først er ved en reell situasjon man setter seg inn i det. Ved revidering og evaluering av risikoanalyser er det viktig at dette sammenholdes med beredskapsplanen slik at nødvendige endringer blir gjort.

Forslag eller melding om endringer i planen sendes til dokumentansvarlig,

Roy A. Benan; sikkerhet@ta.uio.no

Lokal beredskapsleder skal regelmessig påse at den lokale beredskapsplanen med vedlegg er oppdatert.

1.7 Holdninger til sikkerhet og beredskap

En betingelse for et akseptabelt sikkerhets- og beredskapsnivå, er at ledere og tilsatte på alle nivåer ivaretar sitt ansvar. Det koster betydelige summer i investeringer og drift å holde et akseptabelt sikkerhetsnivå. Dette har kun verdi dersom tiltakene følges opp slik det er forutsatt. Tilsvarende vil beredskapsnivået være avhengig av at ledere på alle nivåer er forberedt på hendelser som stiller spesielle krav til beslutnings- og samarbeidsevner i en uvant situasjon.

1.8 Opplæring og informasjon for tilsatte

Alle tilsatte skal være informert om de respektive beredskapsplaner og være kjent med sin rolle. De skal ha opplæring i forhold til ansvar og oppgaver som de kan tildeles. Instruksjoner og viktige prosedyrer skal være oppdatert, øvet og evaluert.

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 4 av 24

1.9 Organisering av beredskapen på UiO

1.9.1 Generelt om beredskapsledelse

I all enkelhet handler beredskap om å være forberedt på at en uønsket hendelse eller situasjon kan inntreffe. Dette setter ledelsen på prøve i forhold til alvoret i situasjonen (konsekvenser på kort og lang sikt), knapphet på tid, krav om informasjon, osv. All erfaring viser at dersom ledelsen er forberedt på slike hendelser, vil de være handlekraftige også i situasjoner som man ikke har forutsett.

Beredskap deles oftest i nivåer for å vise hvordan ansvar og oppgaver er fordelt.

Eksempelvis:

1. linje som er ledelse på stedet
(Ansvar knyttet til stilling/funksjon)
2. linje som er den lokale operative ledelse
(Ansvar for situasjonsvurdering, strakstiltak, redning, ledelse, oppgavefordeling)
3. linje som er den strategiske ledelse, med overordnet ansvar for koordinering av ressurser, myndighetskontakt, juridiske forhold, økonomi, media/presse, osv.

1.9.2 På UiO er beredskapen organisert med to nivåer: Lokalt ved enhetene, og sentralt for hele universitetet.

Sentral beredskapsgruppe

Den sentrale beredskapsgruppen (SB) som ledes av direktør teknisk avdeling. Denne gruppen har fullmakt til å godkjenne eller iverksette tiltak på vegne av UiO, og vil lede beredskapsarbeidet gjennom områdeleder som inngår i den lokale beredskapsgruppen.

Lokal beredskapsgruppe

Den lokale beredskapsgruppen (LB) ledes av dekan/enhetsleder, og består av enhetens ledelse. LB settes sammen slik at den er dekkende for hele enheten. Gruppen må besitte eller ha tilgang til nødvendige kunnskaper om drift, tekniske/bygningsmessige forhold, personell, risikoområder i virksomheten, osv. Det er viktig å ha tilgang til personer med aktuell fagkompetanse tilgjengelig, uten at de nødvendigvis inngår i beredskapsledelsen.

De administrative enhetene ivaretar sine funksjoner også i en beredskapssituasjon, og koordineres av sentral beredskapsgruppe som har fullmakter til beslutninger og ressursbruk som situasjonen tilsier.

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 5 av 24

Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum. Universitetet i Oslo

Del 2. Organisering og instruksjer

2.1 Varsling og iverksettelse av beredskap

2.1.1 Generelt

Beredskap iverksettes ved fare- og ulykkessituasjoner innenfor UiO's bygningsmasse eller aktiviteter i UiO's regi, herunder feltoperasjoner og enheter i utlandet. Eksempler på dette kan være: Brann, eksplosjon, ran/trusler, sabotasje, alvorlig ulykke, forurensning, osv. Beredskap skal iverksettes når en uforutsett hendelse kan medføre store konsekvenser UiO på kort eller lang sikt. Med iverksettelse av beredskap menes at ledelsen samles for å ivareta sitt ansvar for informasjon, tiltak og ledelse ved en fare/ulykkessituasjon.

2.1.2 Lokalt

Vakt- og alarmsentralen varsler lokal og sentral beredskapsgruppe ved situasjoner/hendelser som tilsier etablering av beredskap.

2.1.3 Sentralt

Den sentrale beredskapsgruppen (SB) skal informeres om situasjonen, og vurderer behovet for egen etablering. Kontakt med SB gjøres via Vakt- og alarmsentralen eller unntaksvis til en av representantene.

Iverksetting av beredskapsplanen (kfr Sentral beredskapsplan)

2.1.4 Ulykker, hendelser, brann, terror mv

Teknisk direktør har som leder av UiOs beredskapsgruppe myndighet til å iverksette beredskap (sentralt og/eller lokalt) og beordre nødvendig bemanning internt ved UiO for å håndtere situasjonen.

Beredskapsgruppen rapporterer til Universitetsdirektøren under krisehåndteringen.

2.1.5 Omdømmekriser

Ved kriser eller hendelser som berører UiO som virksomhet, arbeidsgiver og forskningsinstitusjon, hvor hendelsen er relatert til omdømme eller personalsak og ikke har sammenheng med ulykke eller annen fysisk skade, ivaretas hendelsen normalt av kommunikasjonsdirektøren, universitetsdirektør, rektor samt linjeledelsen. Personaldirektør og den sentrale beredskapsgruppen involveres ved behov.

Lokal ledelse ved enheten og lokal beredskapsleder har ved denne typen hendelser et særlig ansvar for å vurdere om sentral ledelse og beredskapsgruppe skal varsles.

Universitetsdirektøren, kommunikasjonsdirektøren og teknisk direktør (leder av den sentrale beredskapsgruppen) skal ved utveksling av informasjon avklare om hendelsen (situasjonen) skal defineres som en omdømmekrise, og således iverksette tiltak i henhold til dette. *Universitetsdirektøren avgjør i tvilstilfelle.*

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 6 av 24

Beredskapsgruppe NMH					
Navn	Stilling	Telefon: Arbeid	Mobil	VIP	Privat
Arne Bjørlykke	Beredskapsleder Museumsdirektør	228 51 643	90095012		73921303
Geir Arve Rogstad	Avdelingsdirektør	22851780	95788867		22179613
Knut Erling Semb	HMS koordinator	228 51 704	920 82 740	-	64865048
Fridtjof Mehlum	Seksjonsleder SFS	228 51 723	958 27 782		66846989
Jon Lønnve	Seksjonsleder SKF	228 51 753	478 05 076	31 094	47805076
Cecilie Webb	Seksjonsl. UTAD	228 51 650	909 50 266	31 650	22508414
Mehmet Eser	Driftsleder Tøyen	228 51 833	977 63 186	31 020	97763186
Axel Dalberg Poulsen	Seksjonssjef	22851698	93028787		
Arne Stabel	It-ansvarlig	22851773	92453402		
Kaj R. Jensen	Områdeleder	22855685	91547902		

2.2 Lokalisering av beredskapsgruppen NHM

Sted	Materiell	Samband/ kommunikasjon
Adm. brakka øst for Geologisk museum	Lysarktavle Lysarkmaskin Tavle Stoler og bord Vann Kontorutstyr Førstehjelpskofferter	Telefon: Mobil: Fax: PC Telefon Faks Internt samband for Tekn. Avd.
Alternativt sted 1 Auditoriet på Zoologisk museum, 1. etasje.		
Alternativt sted 2 Teknisk avdelings driftskontor i Zoologisk museum Rom 022		

2.3 Varsling internt

Alle ulykker, hendelser etc varsles umiddelbart til:

UiOs Vakt- og Alarmsentral	NØDNUMMER 22 85 66 66 eller 22 85 50 07
----------------------------	--

Vakt- og alarmsentralen varsler videre i henhold til varslingsplan, herunder:

- Sentral beredskapsgruppe
- Offentlige instanser

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 7 av 24

- Hovedsentralbordet
Lokal beredskapsgruppe varsler de instanser/personer som er aktuelle ut fra situasjonen.

Innsatsgrupper ved NHM				
Enhet	Kontaktperson(er)	Telefon: Arbeid	Mobil	Privat
Zoologisk museum	Professor Lutz Bachmann	22 85 17 64	47 89 89 86	66 91 28 09
“	Avdelingsingeniør Bjørn Aksel Bjerke	22 85 16 92	95 20 48 91	
"	Professor Tor Bakke	22 85 16 78		67 14 37 72
Geologisk museum	Førsteamanuensis Tom Victor Segalstad	22 85 16 62	91 19 39 73	22 23 80 05
“	Avd.ing. Hans-Jørgen Berg	22 85 17 72	99 44 97 01	21 68 66 72
“	Senioringeniør Arne Sigurd Stabel	22 85 17 73	92 45 34 02	
“	l. amanuensis Rune S. Selbekk	22 85 16 47	94 49 88 23	
Botanisk museum	Professor Rune Halvorsen	22 85 16 29	95 47 72 87	33 33 09 02
«	Ledende forskn.tek. Nils-Petter Bergersen	22 85 17 41	90 97 07 51	
«	Seksjonssjef Jon Lønnve	22 85 17 53	47 80 50 76	22 19 27 84
«	Avdelingsingeniør Siri Rui	22 85 16 23 22 85 16 27		
Botanisk hage	Overgartner Oddmund Fostad	22 85 17 10	93 00 09 08	63 98 63 05
«	Ledende forskn.tek. Liv Aarvoll	22 85 17 41		

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 8 av 24

Fellesadresser for meldinger og informasjon via e-post

Målgruppe	gruppe@dresse
Alle ansatte og studenter	nhm-alle@nhm.uio.no
Direktører og seksjonsledere	nhm-ledere@nhm.uio.no
Alle i administrasjonen	nhm-admin@nhm.uio.no
Alle med arbeidsplass i botanisk museum	nhm-botmus@nhm.uio.no
Alle i geologisk seksjon	nhm-geo@nhm.uio.no
Alle med arbeidsplass i botanisk hage	nhm-hage@nhm.uio.no
Alle i Zoologisk seksjon	nhm-zoo@nhm.uio.no
Alle i seksjon for konservering og forskn	nhm-skf@nhm.uio.no
Alle i seksjon for utadrettet virksomhet	nhm-utad@nhm.uio.no

2.4 Varsling eksternt

Ved alle ulykker og alvorlige situasjoner skal Vakt- og alarmsentralen varsles. Vakt- og alarmsentralen skal informeres dersom noen er varslet direkte. **Vaktsentralen varsler videre i henhold til varslingsplan.**

Eksterne ressurser (varsles normalt av UiOs Vakt- og Alarmsentral)		
Enhet/instans	Evt. kontaktperson/avdeling	Telefoner
Brannvesen		110
Politi		112
Ambulanse		113
Statens Forurensningstilsyn		22 57 34 00
Arbeidstilsynet		23 08 05 05
Skadesanering	22 28 31 10	Polygon AS Skadebegrensing
Giftinformasjonssentralen		22 59 13 00
Vaktselskap	G4S Vaktsentral	22062515 / 02468
Helikopterservice. Kristiansund		71 56 51 00
Transport (Oslo)	Avance Flyttransport AS Markus Pizarro Hector karvallo	22570317 92492010
Airlift Svalbard SAR 9171 Longyearbyen		Telefon: 79 02 10 00 Telefax: 79 02 14 30
Universitetsstudiene på Svalbard UNIS	Døgnbemannet tjenestelefon Teknisk Avdeling:	+47 95283511

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 9 av 24

Svalbard (feltarbeid Øglegraverne)	Jørn Hurum	Mobil 918 36 041 Satelitt i 2011: tlf. 00881631461980
------------------------------------	------------	--

2.5 Hva skjer ved iverksettelse av beredskap ?

2.5.1 Politiet vil ha kommandoen på et skadested

Lokal beredskapsleder etablerer kontakt med politiets operative leder og tilbyr sin bistand. Politiet er alltid involvert ved hendelser og situasjoner der personer eller store verdier er i fare.

2.5.2 **Politiets operative uteleder** vil lede og koordinere offentlige ressurser. Disse vil ikke erstatte virksomhetens egen beredskap, men er avhengig av å samarbeide med en organisasjon som har forberedt seg i tilstrekkelig grad. Det lar seg ikke gjøre å lage planer som kan følges slavisk i enhver situasjon, men nedenstående er et eksempel på ansvar og oppgaver som inngår i beredskapsledelse.

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok. ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 10 av 24

2.5.3 Lokal beredskapsgruppes oppgaver

Fra observasjon eller melding om en fare/ulykkessituasjon til situasjonen er normalisert, må beredskapsledelsen igjennom følgende faser/vurderinger:

Oppgaver	Momenter
1. Situasjonsvurdering	Hva har skjedd, hvor, når, hvem er berørt ? Iverksettelse av strakstiltak Hva er omfanget ? Vurder mulig utvikling/skadepotensial Få oversikt over situasjonen Egen representant på stedet (med samband)
2. Varsling/innkalling	Internt: Lokal beredskapsgruppe Vakt- og alarmsentral (varsler sentral beredskapsgruppe) Innkalling av aktuelle ressurser/nøkkelpersonell Eksternt: Ambulanse, brannvesen, politi
3. Vurdering og beslutning av tiltak	Akutte behov (redning, evakuering, sikring /avsperring) Ivaretagelse av berørt personell Interne ressurser Eksterne ressurser Prioriteringer Hovedfokus
4. Iverksettelse av tiltak	Etablering av kommunikasjon/samband Fordeling av oppdrag, oppgaver og ansvar Ledelse på stedet: Operativ ledelse og kommunikasjon
5. Administrativ og operativ ledelse	Fortløpende situasjonsvurdering Oversikt over situasjonen Kontakt med sentral beredskapsgruppe Kontakt med operative enheter Ivaretagelse av pårørende Intern informasjon Mediakontakt/ ekstern informasjon <ul style="list-style-type: none"> • Sentral beredskapsgruppe • Kommunikasjonsdirektør
6. Normalisering og etterarbeid	Debrief med alle involverte Ettervern Gjenopptakelse av normal drift Rehabilitering (personellmessig) materielt/bygningsmessig, miljømessig) Oppsummering av årsaker og forløp Evaluering og dokumentasjon av beredskapsarbeidet (rapport) Forslag til forebyggende tiltak og beredskap

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 11 av 24

2.6 Instruks for informasjon

2.6.1 Intern informasjon (fakultet/enhet)

Universitetets kriseinformasjon (intern del)

- Det interne informasjonsbehovet gjelder alle som har tilhørighet til UiO. Enten på grunn av generell interesse, eller ved at personell/enheter blir berørt.
- Informasjon må gis så tidlig som mulig, med angivelse av hvordan videre info vil bli gitt.
- Leder av lokal beredskapsgruppe kommuniserer med skadestedsleder, og er bindeledd til kommunikasjonsdirektør/sentral beredskapsgruppe.
- WEB-basert informasjon med telefonnumre, kontaktpersoner og nøkkelopplysninger.
- Informasjon i form av e-post til aktuelle fellesadresser.
- Avklares med kommunikasjonsdirektør/sentral beredskapsgruppe:
Lokale/møtested
Informasjon til tillitsvalgt
Informasjon til medarbeiderne
Helsetjeneste/Krisepsykiatrisk bistand

2.6.2 Ekstern informasjon og mediekontakt

Universitetets kriseinformasjon (ekstern del)

- I første omgang vil politiets skadestedsleder ivareta uttalelser til media.
- Leder av lokal beredskapsgruppe kommuniserer med skadestedsleder og kommunikasjonsdirektør/sentral beredskapsgruppe.
- Sentral beredskapsgruppe og kommunikasjonsdirektør avgjør om mediehandling skal ivaretas sentralt eller lokalt, og kan gi fullmakt til lokal leder. SB/infodirektør avgjør om pressesenter skal etableres.
- Sentral beredskapsgruppe og informasjonsavdelingen ivaretar:
Fullmakter
Pressemelding
Infosenter for pårørende (telefon, samlingssted)
Tid og sted for informasjon/uttalelser
Informasjon via media

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 12 av 24

Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum. Universitetet i Oslo

Del 3. Tiltakskort og prosedyrer

3.1 Generelle tiltak (sjekklister)

Tiltak	Iverksatt (tid)	Ansvarlig
Varsling til vakt- og alarmsentral		Observatør/ meldingsmottaker
Varsling/informasjon til Lokal beredskapsgruppe		Observatør, meldingsmottaker
Varsling/informasjon til Sentral beredskapsgruppe		Områdeleder/stedfortreder for lokal beredskapsgruppe
Situasjonsvurdering		
Samling av beredskapsgruppe		
Iverksettelse av strakstiltak		
Prioritering av tiltak ut fra mulige konsekvenser (hovedfokus)		
Gjennomføring av tiltak mht: Personell, miljø, økonomi og omdømme		
Loggføring og dokumentasjon (situasjonskart, personallister)		Journalfører
Informasjon internt		Informasjonsansvarlig
Media		Presseansvarlig Sentral beredskapsgruppe

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 13 av 24

3.2 Identifiserte fare- ulykkessituasjoner

Fare/ulykkessituasjoner som er vurdert, og som det er laget planer (tiltakskort) for.

Hendelse/situasjon	Tiltaks-kortnr.	Referanse til instruks/prosedyre
Brann	3.3.1	
Vannlekkasje		
Skadeverk	3.3.2	
Innbrudd		
Tyveri		
Ran, overfall, gisseltaking	3.3.3	
Voldshandling		
Trusler mot person		
Personskade	3.3.4	
Bombetrussel	3.3.5	
Bygningsmessig/teknisk svikt	3.3.6	
Dødsfall	3.3.7	
Ulykke ved feltarbeider	3.3.8	
Svikt i varmeanlegg	3.3.9	
Påvirkning av radongass/gass		

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 14 av 24

Tiltakskort 3.3.1	Brann / Vannskade	
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
Varsling/ informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Varsling iht branninstruks • Brannvesen • Vakt- og alarmsentral • Etablere kontaktperson på stedet • Verifisere informasjon om skadeomfang • Prioritering i forhold til: Personer - Miljø – Materiell 	Observatør/ meldingsmottaker
Tiltak/instrukser	<ul style="list-style-type: none"> • Evakuering av personell fra truede områder • Førstehjelp (fysisk/psykisk) • Etablere oppholdsområde for evakuert personell • Skadebegrensning • Evakuering og sikring av berørte/truede: <ul style="list-style-type: none"> ○ Gjenstander ○ Utstillinger ○ Magasiner • Avsperring/vakthold • Vakthold flyttede gjenstander 	Lokal leder/ Beredskaps-ledelse
Rapportering/ etterarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Oppfølging av berørt personell • Evaluering av forløp/beredskapstiltak • Evaluering av sikringstiltak • Forslag til forebyggende tiltak 	Beredskaps-ledelse

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 15 av 24

Tiltakskort 3.3.2	Skadeverk/innbrudd/tyveri	
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
Varsling/ informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Varsling til Vakt- og alarmsentralen • Varsling til lokalt ansvarlig • Mottak/kontakt med politi 	Observatør/ meldingsmottaker
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Hindre uvedkommende adgang • Sperre av åstedet (sporsikring) • Sikre/notere vitner (navn/telefon) • Signalement (øyenvitner) • Vakthold • Gjenopprett sikring av område/verdier • Registrere skader • Sikring av verdier/gjenstander 	Lokal leder/ Beredskaps-ledelse
Rapportering/ etterarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldelse • Rapportering • Evaluering av forløp/beredskapstiltak • Evaluering av sikringstiltak • Forslag til forebyggende tiltak 	Beredskaps-ledelse

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 16 av 24

Tiltakskort 3.3.3	Ran/vold/trusler	
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
Varsling/ informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Varsling til Vakt- og alarmsentralen • Varsling til politi • Iverksett førstehjelp • Mottak/kontakt med politi • Varsling til lokalt ansvarlig 	Observatør/ meldingsmottaker
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Hindre uvedkommende adgang • Sperre av åstedet (sporsikring) • Sikre/notere vitner (navn/telefon) • Skjerme berørte personer • Signalement (øyenvitner) • Mottak av politi 	Lokal leder/ Beredskaps-ledelse
Rapportering/ etterarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Ettervern (samle berørte, debrief, psykisk støtte) • Anmeldelse • Rapportering • Oppfølging av berørt personell • Evaluering av forløp/beredskapstiltak • Evaluering av sikringstiltak • Forslag til forebyggende tiltak 	Beredskaps-ledelse

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 17 av 24

Tiltakskort 3.3.4	Personskade	
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
Varsling/ informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Iverksett førstehjelp • Ring ambulanse 113 • Varsle Vakt- og alarmsentralen • Varsling til lokalt ansvarlig 	Observatør/ meldingsmottaker
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Mottak av ambulanse (informere om hendelsesforløp) • Sperre av åstedet (sporsikring) • Sikre/notere vitner (navn/telefon) • Skjerme berørte personer • Ta vare på pårørende 	Lokal leder/ Beredskaps-ledelse
Rapportering/ etterarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Ettervern (samle berørte, debrief, psykisk støtte) • Rapportering av skade: <ul style="list-style-type: none"> ○ Politi ○ Arbeidstilsyn ○ HMS-ledelse ○ Skademeldingsskjema til: <ul style="list-style-type: none"> ▪ HMS-seksjonen ▪ Trygdekontor ▪ Statens Pensjonskasse • Oppfølging av berørt personell • Evaluering av forløp/beredskapstiltak • Evaluering av sikringstiltak • Forslag til forebyggende tiltak 	Beredskaps-ledelse

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 18 av 24

Tiltakskort 3.3.5	Bombetrussel	
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
Varsling/ informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Ring politi • Varsle Vakt- og alarmsentralen • Varsling til lokalt ansvarlig 	Observatør/ meldingsmottaker
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Vurdere trusselen: Uspesifikk eller spesifikk ? Er trusselen underbygd med krav, motiv, sted/tidsangivelse ? 	Lokal leder/ Beredskaps-ledelse
	<table border="0"> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">Uspesifikk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unngå evakuering hvis ingen andre indikasjoner • Konferer politi • Stille søk • Evakuér ved funn </td> <td style="vertical-align: top;"> <p style="text-align: center;">Spesifikk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evakuere angitt område • Evakuere tilstøtende arealer • Gjennomfør søk (lokalkjent+politi) • Spredning av evakuert personell • Informasjon til evakuert personell </td> </tr> </table>	
<p style="text-align: center;">Uspesifikk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Unngå evakuering hvis ingen andre indikasjoner • Konferer politi • Stille søk • Evakuér ved funn 	<p style="text-align: center;">Spesifikk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evakuere angitt område • Evakuere tilstøtende arealer • Gjennomfør søk (lokalkjent+politi) • Spredning av evakuert personell • Informasjon til evakuert personell 	
Rapportering/ etterarbeid	Ved telefonisk/muntlig trussel: <ul style="list-style-type: none"> • Meldingsmottaker må notere: • Hva som ble sagt. • Stemme, tonefall, aksent • Bakgrunnsstøy • Skriftlig/elektronisk (eller annet) <ul style="list-style-type: none"> ◦ Sikre bevis/spor (kfr politi) • Evaluering av forløp/beredskapstiltak • Evaluering av sikringstiltak • Forslag til forebyggende tiltak 	Observatør/ meldingsmottaker

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 19 av 24

Tiltakskort 3.3.6	Bygningsmessig/teknisk svikt	
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
Varsling/ informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle Vakt- og alarmsentral • Etablere kontaktperson på stedet 	Observatør/ meldingsmottaker
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Verifisere skadeomfang • Prioritering i forhold til: <ul style="list-style-type: none"> • Personer - Miljø – Materiell • Vurdere skadebegrensende tiltak • Evakuering av personell fra truede områder • Etablere oppholdsområde for evakuert personell • Evakuering av berørte/truede: <ul style="list-style-type: none"> ○ Utstillinger ○ Magasiner • Avsperring/vakthold • Vakthold flyttede gjenstander 	Lokal leder/ Beredskaps-ledelse
Rapportering/ etterarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportering av skade: <ul style="list-style-type: none"> ○ Politi ○ Arbeidstilsyn ○ HMS-ledelse • Oppfølging av berørt personell • Evaluering av forløp/beredskapstiltak • Evaluering av sikringstiltak • Forslag til forebyggende tiltak 	Beredskaps-ledelse

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 20 av 24

Tiltakskort 3.3.7	Dødsfall	
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
Varsling/ informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Informere Vakt- og alarmsentralen • Varsling til lokalt ansvarlig/ledelse (Varsling av pårørende blir ivaretatt av politi, evt gjennom prest/trossamfunn) 	Observatør/ meldingsmottaker
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Skjerme person og åsted mot uvedkommende og media • Unngå spekulasjoner om årsak • Forbered mottak av pårørende 	Lokal leder/ Beredskaps-ledelse
Rapportering/ etterarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportering av forløp: <ul style="list-style-type: none"> ○ Politi ○ Arbeidstilsyn ○ HMS-ledelse • Ettervern og oppfølging av berørt personell • Evaluering av forløp/beredskapstiltak • Evaluering av sikringstiltak • Forslag til forebyggende tiltak 	Beredskaps-ledelse

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 21 av 24

Tiltakskort 3.3.8	Ulykke ved feltarbeider	
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
Varsling/ informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Iverksett førstehjelp • Varsle redningstjeneste • Varsle Vakt- og alarmsentralen • Varsling til lokal ledelse 	Observatør/ meldingsmottaker
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Stabilisere skadd person(ell) • Forberede evakuering • Mottak av redningstjeneste • Sperre av åstedet (sporsikring) • Sikre/notere vitner (navn/telefon) 	Lokal leder/ fartøysjef
Rapportering/ etterarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Ettervern (samle berørte, debrief, psykisk støtte) • Rapportering av skade: <ul style="list-style-type: none"> ○ Politi ○ Arbeidstilsyn ○ HMS-ledelse ○ Skademeldingsskjema til: <ul style="list-style-type: none"> ▪ HMS-seksjonen ▪ Trygdekontor ▪ Statens Pensjonskasse • Oppfølging av berørt personell • Evaluering av forløp/beredskapstiltak • Evaluering av sikringstiltak • Forslag til forebyggende tiltak 	Beredskaps-ledelse

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 22 av 24

Tiltakskort 3.3.9	Svikt i varmeanlegg	
Oppgaver	Momenter	Ansvarlig
Varsling/ informasjon	<ul style="list-style-type: none"> • Varsle Vakt- og alarmsentral • Etablere kontaktperson på stedet • Vurdere mulig varighet ift temperatur 	Observatør/ meldingsmottaker
Tiltak	<ul style="list-style-type: none"> • Iverksette alternativ oppvarming (propanovner: 8 stk på Tøyen) • Begrense varmetap • Vakthold 	Lokal leder/ Beredskaps-ledelse
Rapportering/ etterarbeid	<ul style="list-style-type: none"> • Rapportering av skade: <ul style="list-style-type: none"> ○ Politi ○ Arbeidstilsyn ○ HMS-ledelse • Oppfølging av berørt personell • Evaluering av forløp/beredskapstiltak • Evaluering av sikringstiltak • Forslag til forebyggende tiltak 	Beredskaps-ledelse

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 23 av 24

Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum. Universitetet i Oslo

Del 4. Vedlegg

Kontakt med Sentral beredskapsgruppe gjøres via Vakt- og alarmsentralen eller unntaksvis til en av representantene.

Beredskapsledelsen ved UiO

Universitetsdirektøren har delegert myndighet til teknisk direktør som leder va beredskapsledelsen.

Beredskapsledelsen er den strategiske ledelsen ved beredskap på UiO. Alle enhetene ved UiO er underlagt den sentrale beredskapsledelsen. Beredskapsledelsen rapporterer til universitetsdirektøren.

Universitetsdirektør:

Gunn- Elin Aa. Bjørneboe tlf 228 **56 301** mobil 901 64 852.

Beredskapsleder: Frode Meinich, teknisk direktør tlf 228 **56369** mobil 913 30 745.

Medlemmer av sentral beredskapsledelse:

Siv Nordrum tlf 228 **57788** mobil 918 80 763.

Roar Fikkan tlf 228 **58893** mobil 930 43 040.

Trond E. Eriksen, sikkerhetsrådgiver tlf 228 **54493** mobil 917 37 330.

Ved behov:

Rektor Ole Petter Ottersen tlf 228 **56303** mobil 901 32 610

Universitetet i Oslo	Telefon:	22 85 63 68	Utarbeidet av:	Teknisk avdeling
Teknisk avdeling	Telefaks:	22 85 63 78	Godkjent av:	Teknisk direktør
Boks 1077 Blindern 0136 Oslo	Dok.ansvarlig E-post:	Roy A. Benan sikkerhet@ta.uio.no	Dato: Revisjon nr.:	16.11.2010 3
Lokal beredskapsplan for Naturhistorisk museum NHM				Side 24 av 24